

Наручилац:

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ 15

11000 МЛАДЕНОВАЦ

Број: 24

Датум: 09.04.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
„НАБАВКА ДИГИТАЛНОГ РЕНДГЕН АПАРАТА“
ЈН број 1.1.2

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку - добра , бр. 6 – набавка дигиталног РТГ апарата од 31.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку - добра 1.1.2 – набавка дигиталног РТГ апарата, бр. 7 од 31.01.2019. године, наручилац Дом здравља Младеновац , припремио је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у отвореном поступку за јавну набавку добара – дигитални рендген апарат ЈН бр. 1.1.2

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|----------|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Позив за достављање понуда |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Образац изјаве о независној понуди |
| VIII | Образац изјаве и спречавању сукоба интереса |
| IX | Образац изјаве о обавезама из чл. 75. став 2.ЗЈН |
| X | Спецификација са структуром цене |
| XI | Модел уговора |
| XII | Образаци изјаве да је понуђач уписан у Регистар понуђача |
| XIII | Менично овлашћење |
| XIV | Образац трошкова припреме понуде |

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Дом здравља Младеновац

Адреса:Краљице марије бр.15

Лице овлашћено за потписивање уговора: вд директора др Душица
Миловановић

Врста: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК,чл.32.став1.тачка 2 ЗЈН

Е-mail direktna@dzmladenovac

Матични број07007272

Шифра делатности.....8621

Текући рачун број....840-579661-64 који се води код Управе за Трезор

Тел/факс.....011/8241-980

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра – медицинска опрема – дигитални рендген апарат

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији 33111000-1 рендгенски уређаји.

2. Процењена вредност јавне набавке је 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту ЗЈН)

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

Краљице Марије 15

упућује:

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Ред.бр.набавке 1.1.2 – дигитални РТГ апарат

1. Дом здравља Младеновац, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку добра – куповина медицинске опреме- ДИГИТАЛНИ РЕНДГЕН АПАРАТ.

2. Врста наручиоца: Здравство

3. Опис предмета набавке, Предмет јавне набавке бр. 1.1.2 су добра –медицинска опрема-дигитални рендген апарат 33111000-1 рендгенски уређаји.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда се подноси на српском језику.

Плаћање је у динарима.

5. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на **Порталу јавних набавки дана 09.04.2019.године.**

6. Заинтересовани понуђач је дужан да поднесе понуду **најкасније до 12:00 часова 09.05.2019. године. Понуда се доставља непосредно, или путем поште на адресу:**

Дом здравља Младеновац ,Краљице Марије 15, са **назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – дигитални рендген апарат- , ЈН бр. 1.1.2 - НЕ ОТВАРАТИ“

7. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Сви документи поднети у понуди морају да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок важности понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

8. Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у сали **Дома здравља Младеновац,ул.Краљице Марије 15, дана 09.05.2019.године у 12:00 часова. Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати. Понуде ће бити отворане редолседом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.**

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

9. Уговор ће се доделити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

8. Благовремено достављене понуде описе јавно комисијски отворене у сали дома здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево, ул.Светосавска бр. 91, дана 09.10.2017.године у 12:00 часова. Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавне набавке. Могуће је да не учествују. Понуда од дана отварања понуда, редоследом који могу бити објављене на Порталу Наручиоца. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неважним. Контакт: београдски центар за јавне набавке, ул.Светосавска бр.91, 11000 Београд, Контакт: 011/32413568. Е-пошта: pravnik@bjmz.gov.rs

12. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 09.05.2019.године до 12:00 часова.

13. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која није прispела Наручиоцу до 09.05.2019.године у 12:00 часова. Све неблаговремено поднете понуде, по окончању поступка отварања понуда, Комисија за јавне набавке Наручиоца ће вратити неотворене Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремене.

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12;14/15,68/15).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12;14/15,68/15) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 1. Понуђач је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75.ст.1.тач.2)Закона)
 - Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.(потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда)
- 3. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у скалду са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4)Закона)**
 - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
 - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.4)Закона),односно Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима

- а) за обављање делатности,издате од стране надлежног орагана (Решење Министарства здравља РС да понуђач може да се бави прометом медицинским средствима на велико сходно чл.123,а у вези са чл.120 .став1.и2 ., чл.121,129,137 и138 Закона о лековима и медицинским средствима.
- б) издате од стране АЛИМС РС за промет понуђеног средства (осим за апарате који се не воде као медицинско средство) у виду неоверене копије.

5. Да је поштовао обавезе које проилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.ЗЈН)

- Изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл.75.став 2.ЗЈН о поштовању обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда која је саставни део конкурсне документације (попуњеном,потписаном и печатом оверена)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 6. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**
 - обавезан услов је да понуђач и сваки члан групе понуђача није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих б месеци,као и да није пословао са губитком у последње три године,од дана објављивања јавног позива.

Докази који се достављају су следећи:

- а) Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа за претходне три обрачунске године.

б) подаци о блокади за последњих 6 месеци од НБС од дана упућивања позива,(уколико Извештај о бонитету не садржи податке за наведени период)

7. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- Да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима

- Сервис на располагању за понуђену опрему

- Да буде лиценциран за обављање радијационе делатности промета са изворима јонизујућих зрачења

Понуђач мора да буде лиценциран за обављање радијационе инсталације и сервисирања медицинске опреме која обухвата уређаје који производе јонизујућа зрачења и да има сагласност произвођача за учешће у предметној јавној набавци.

Доказ:

1. Понуђач мора да достави важећи сертификат за управљање квалитетом -обим сертификације монтажа,ремонт и сервисирање ,као и сагласност произвођача за учешће у претметној јавној набавци.

2. У случају да понуду подноси група понуђача,носилац је у обавези да поседује наведене стандарде

3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем,ове доказе не треба доставити за подизвођача

4. Потврда или решење понуђача о располагању сервисом за понуђену опрему са потврдом произвођача или заступника произвођача опреме за Европу.

5. Копија Лиценце за промет извора јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

6. Копија Лиценце за сервис извора јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије(1.2.3.4.5.6. у виду неоверене копије)

Кадровски капацитет

Једно запослено лице (сервисер обучен да обавља послове за предметну набавку)

Доказ: - Уговор о раду по било ком основу или М образац (у виду неоверен копије);

- Сертификат о завршеној обуци издат од стране произвођача или заступника произвођача за Европу.

(у виду неоверене копије)

Понуђач мора да достави имена и адресе најмање два овлашћена сервисера.

Референце понуђача

Референца за обављање предметне делатности у последње три године

Доказ: Изјава понуђача да је извршио испоруку апарата истог или сличног који је понудио у последње 3 (три) године на територији РС и фотокопија реализованих Уговора.

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ОБАВЕЗНИХ услова из чл.75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

1. Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 1 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ из члана 75 став 1. тач. 2) до 3) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Сходно члану 79 став 5. и 6. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као на пример: - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4). Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 3), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. Понуђач је обавезан да достави доказ о сагласности произвођача за учешће у предметној јавној набавци. Као доказ доставити изјаву произвођача, за сва добра која се нуде.

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ДОДАТНИХ услова по чл.76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/12,14/15 и 68/15)

1. да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом
2. да понуђач располаже довољним пословним и техничким капацитетом
3. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
4. да понуђач испуни захтеве за попуњавање Референтне листе, и да има сагласност произвођача за учешће у предметној јавној набавци
5. да понуђач достави финансијско обезбеђење

Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 2 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** за неопходан финансијски капацитет - да понуђач у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у горе наведеном периоду (три године од дана отварања понуда), није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)

2. Пословни и технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

2.1. Понуђач да достави важећи сертификат за управљање квалитетом: (обим сертификације: монтажа, ремонт и сервисирање (у виду неовверене копије))

2.2. У случају да понуду подноси група понуђача, носилац понуде је у обавези да поседује наведене стандарде

2.3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача

2.4. Да је фирма понуђач овлашћени сервисер произвођача за опрему која је предмет понуде.

Потврда или решење понуђача о располагању сервисом за понуђену опрему са потврдом произвођача или заступника произвођача опреме за Европу.

2.5. Понуђач мора да буде лиценциран за обављање радијационе делатности промета са изворима јонизујућих зрачења. Копија Лиценце за промет изворима јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

2.6. Понуђач мора да буде лиценциран за обављање радијационе инсталације и сервисирања медицинске опреме која обухвата уређаје који производе јонизујућа зрачења. Копија Лиценце за сервис извора јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

(1. 2. 3. 4. 5. 6. у виду неовверене копије)

3. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

3.1. једно запослено лица-сервисер обучен да обавља послове за предметну набавку, Сертификат о завршеној обуци издат од стране произвођача.

М образац или Уговор о раду

4. Референце понуђача, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Изјава понуђача да је извршио испоруку апарата истог или сличног типа апарату који је понудио последње 3 (три) године на територији РС и фотокопија реализованих Уговора

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те.

Напомена:

- **Понуђач је у обавези да понуди добра која одговарају траженој пабавци. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**
- **Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.**
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.**
- **У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком, , ако имају исти гарантни рок, онда ће предност имати понуда у којој је наведен краћи рок испоруке, ако је наведен исти и рок испоруке онда ће предност имати понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.**
- **Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде**
- **Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.**
- **Понуђач је у обавези да достави оригиналну техничку и каталожку документацију (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на енглеском језику, за добра која се нуде и у истој је потребно обележити наведене захтеване карактеристике.**
- **Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци у обавези да сервисира апарате и обезбеди сав потрошни материјал без накнаде у гарантном року и у постгарантном року обезбеди потрошни материјал за несметан рад апарата. Такође је у обавези је да пружи сву потребну обуку запосленима.**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и Наручилац ће је одбити ако:

- 1) Понуђач не достави све захтеване **Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;**
- 2) Понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку ;
- 3) Понуђач не докаже да испуњава **додатне услове;**
- 4) Понуђач није доставио захтевано **средство обезбеђења;**
- 5) Понуђач понуди рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 6) Понуда Понуђача садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 7) Понуђач не достави доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом лековима, односно, медицинским средствима:
 - **Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.**
 - **Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде**
- 8) Понуђач не достави доказ оригиналну **техничку и каталожку документацију** (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на страном језику, за добра која се нуде и у истој је потребно **обележити наведене захтеване карактеристике.**

Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику (изузев каталожке документације, сертификата сервисера и остале документације издате од стране произвођача или његовог заступника за Европу која може бити на енглеском језику). Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Варијанте Понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ НЕ ДОСТАВИ СВЕ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНО, ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА!

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА** и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница мора да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице издату од стране пословне банке.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену фотокопију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код банке, је обавезно **ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ** који је депонован на депо картону, и ОП образцу, у случају да понуђач располаже са више печата.

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- в) ако понуђач прекорачи рокове за достављање документације и испоруку добра.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ** и **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 5% вредности понуде без пдв, а све **са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора**, фотокопијом картона депонованих потписа (оверена од пословне банке) и овереном фотокопијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа - у општини или суду (као средство обезбеђења за добро извршење посла), Менице треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице издату од стране пословне банке.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време Писарнице Дома здравља је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана. Писарница Дома здравља неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дома здравља ,Младеновац,ул.Краљице Марије 15 са видном назнаком „ОТВОРТИ КОМИСИЈСКИ“ - Понуда за јавну набавку-отворени поступак, **ЈН бр. 1.1.2- Набавка дигиталног рендген апарата**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Сали Дома здравља Младеновац,улица Краљице Марије бр. 15, 11000 Младеновац, дана **09.05.2019.године у 12:00 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца

„Измена понуде за јавну набавку бр.1.1.2-Набавка дигиталног рендген апарата
или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1.1.2-Набавка дигиталног рендген апарата
или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1.1.2 -Набавка дигиталног рендген апарата

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити Добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

Плаћање ће се извршити по испостављању рачуна и преносу новчаних средстава од стране Градског секретаријата за здравство.

Понуда понуђача у којој је исказано авансно плаћање је неприхватљива за Наручиоца.

Рок и место испоруке:

Рок испоруке добара не може бити дужи од 60 календарских дана од дана ступања на снагу уговора. Место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца.

Квалитативан пријем обухвата: монтажу добара, пуштање у рад добра, обуку лица запослених код Наручиоца за правилно руковање добром и безбедан рад и достављање упутства за употребу добра на енглеском и српском језику.

Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09) и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

Цена у понуди мора бити фиксна (не може се мењати током трајања уговора) и исказана у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, монтажа, обука запослених код наручиоца као слање снимака са апарата у постојећу „PACS“ архиву.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 1.1.2 - „Набавка дигиталног рендген апарата“. Пожељно је питања послати на е-mail адресу: pravnik@dzmladenovac.rs, или nabavke@dzmladenovac.rs.

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Дома здравља истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је при закључењу уговора, на име средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од објављивања одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**, ако је наведен исти и рок испоруке онда ће предност имати понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 1.1.2 набавка дигиталног РТГ апарата, за потребе Дома здравља Младеновац.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|------|------------------------|
| Јавна набавка добара 1.1.2- „Набавка дигиталног рендген апарата“. | | |
| Назив Понуђача: | | |
| Адреса Понуђача: | | |
| Одговорно лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон за контакт: | | |
| Електронска пошта: | | |
| Текући рачун: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| ПИБ понуђача: | | |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
| _____ | | _____ |

2) понуду подноси:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Маил адреса: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Маил адреса: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Маил адреса: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Маил адреса: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Маил адреса: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 2

На основу позива за достављање понуда за **ЈН бр. - Набавка рендген апарата за потребе Дома здравља Младеновац**, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

| | |
|--|------------|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања (средства за предметну набавку финансира оснивач-Секретаријат за здравство града Београда, Наручиоц ће извршити пренос средстава Додављачу одмах након уплате оснивача на рачун Наручиоца) | ////////// |
| Рок важења понуде (не краћи од 60 дана) | |
| Рок испоруке (до 60 дана од потписивања Уговора) | |
| Гарантни период (24 месеца од пуштања добра у рад) | |
| Место и начин испоруке (на адреси Наручиоца) | |

Структура правног лица(заокружити одговарјуће) а) микро, б) мало, в) средње, г) велико

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 3

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника Наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност Наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представника Наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност Наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник Наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник Наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

_____ године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

_____ године

Потпис одговорног лица понуђача:
М.П.

DIGITALNI RADIOGRAFSKI SISTEM

| | Zahtevane tehničke karakteristike | (DA) | (NE) | Napomena |
|-------------|--|------|------|----------|
| 1.0. | NOSAČ RENDGENSKE (RENDGEN) CEVI I DETEKTORA SA „U-RUKOM“ | | | |
| 1.1. | Podniilizidni nosač rendgencevi i detektorasa „U-rukom“ | | | |
| 1.2. | Motorizovanokretanjenosačarendgenceviidetektorausklad usaprogramiranimpozicijama | | | |
| 1.3. | Mogućnostsnimanja pacijenta na pacijentstolu – najmanjeAP/PAilateralno | | | |
| 1.4. | Mogućnostsnimanjapacijentaustojećemstavu– rastojanjesredišta detektora odpodauopseguodnajmanje43cmdo168cm | | | |
| 1.5. | Sinhronizovanovertikalnokretanjedetektorairendgencevipri snimanjupacijentaustojećemstavu–hodnajmanje125cm | | | |
| 1.6. | Mogućnostsnimanjakosihprojekcijaustojećemstavuina pacijent stoluraspona upadnog ugla od najmanje $\pm 45^\circ$ | | | |
| 1.7. | Rastojanjerendgencev-detektor,zasnimanjepacijenataustojećemstavupromenljivo urasponunajmanje100cm–180cm | | | |
| 1.8. | Rastojanjerendgencev-detektor,zasnimanjepacijenatanapacijentstolupromenljivo urasponunajmanje110cm–150cm | | | |
| 1.9. | Rotacija nosača rendgencevi i kolimatoranajmanje $\pm 180^\circ$ | | | |
| 1.10. | AECsistemsanajmanje3poljaukućištudetektora | | | |
| 1.11. | Daljinskiupravljlač zaupravljanjekretanjemnosačarendgenceviidetektora,kaoi komandezaupravljanjekretanjemnosačarendgenceviidetektorananosačurendgencevi | | | |
| 1.12. | Automatsko podešavanje pozicije na osnovu predefinisanih programa daljinskim upravljačem | | | |
| 2.0. | PACIJENT STO | | | |
| 2.1. | Pokretnipacijentstosakočnicamananajmanje2točka | | | |
| 2.2. | Dužinapločepacijentstolanajmanje200cm | | | |
| 2.3. | Širinapločepacijentstolanajmanje64cm | | | |
| 2.4. | Nosivostpacijentstolanajmanje200kg | | | |
| 3.0. | REŠETKE PROTIV RASEJANOG ZRAČENJA | | | |
| 3.1. | Dve rešetke različitih geometrija koje odgovaraju vrednostima SID za standardne radiografske procedure | | | |
| 4.0. | RENDGEN CEVI I KOLIMATOR | | | |
| 4.1. | Radiografska cev sa brzorotirajućom anodom sa 2fokusa | | | |
| 4.2. | Napon(rasponvrednosti):najmanje40-150kV | | | |
| 4.3. | Toplotnikapacitetanode:najmanje300kHU | | | |
| 4.4. | Automatski kolimatorsa mogućnošću manuelnogpodešavanja | | | |
| 4.5. | Automatskootvaranjekolimatorauskladusaizabranomtehnikom(anatomijom) | | | |
| 4.6. | OsvetljenjeLEDlampom | | | |
| 5.0. | Generator | | | |
| 5.1. | Radiografskigeneratorsnagenajmanje50kW | | | |
| 5.2. | Visoki napon u intervalu od najmanje 40-150 kV u koracima | | | |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|--|
| | od 1 kV | | | |
| 5.3. | Najveća struja: najmanje 500 mA na 100 kV | | | |
| 5.4. | Automatsko podešavanje parametara ekspozicije za izabrani program | | | |
| 6.0. | DIGITALNI FLAT PANEL DETEKTOR | | | |
| 6.1. | Prenosni detektor sa bežičnim prenosom podataka | | | |
| 6.2. | Nominalna veličina oblasti slike: najmanje 35x43 cm | | | |
| 6.3. | Veličina piksela: najviše 150 µm | | | |
| 6.4. | Raspon sive skale akvizicije: najmanje 14 bita | | | |
| 6.5. | Najmanje tri baterije za detektor | | | |
| 6.6. | Kabl za direktno punjenje detektora | | | |
| 5.0. | RADNA STANICA ZA OPERATERA | | | |
| 7.1. | Jedna integrisana radna stanica sa komunikacijom prema generatoru koja omogućuje kontrolu (podešavanje) svih parametara ekspozicije, prihvatanje slike sa detektora i obradu, kao i upravljanje ostalim funkcionalnostima kompletnog sistema, kapacitet arhive najmanje 30.000 snimaka i korisnički interfejs na srpskom i engleskom jeziku | | | |
| 7.2. | Unos podataka o pacijentu preko tastature i miša | | | |
| 7.3. | Postojanje pre-programiranih parametara ekspozicije prema tipu pregleda (organa), uz mogućnost menjanja i dodavanja | | | |
| 7.4. | Multifrekvencijsko procesiranje snimka koje omogućava vizualizaciju tvrdih i mekih tkiva na istom snimku (harmonizacija tkiva), tako da organi (projekcije) imaju predefinisane parametre procesiranja koji se mogu menjati i pohranjivati | | | |
| 7.5. | Zumiranje, rotiranje, zaokretanje („flip“), dodavanje markera na snimak, podešavanje kontrasta i osvetljava snimka, podešavanje WindowLevel, invertovanje zone kolimacije i celog snimka, dodavanje predefinisano teksta, histogram i proizvoljna ili višestruka anotacija | | | |
| 7.6. | Merenje rastojanja, uglova i površine na snimku | | | |
| 7.7. | Alati za brisanje artefakata od rešetke protiv rasejanog zračenja | | | |
| 7.8. | Alat za automatsko izdvajanje regije od interesa u odnosu na ostatak snimka – auto cropping | | | |
| 7.9. | Mogućnost vršenja rotacija snimka putem monitora osetljivog na dodir ili mišem | | | |
| 7.10. | Mogućnost kružnih i pravougaonih kolimacija | | | |
| 7.11. | Merenje skolioze | | | |
| 7.12. | Mogućnost vršenja slobodnih ekspozicija kako bi aparat vršio snimanje sa prenosnim Flat Panel Detektorima, CR kasetama ili kasetama za klasičan postupak razvijanja rendgen filma | | | |
| 7.13. | Mogućnost istovremenog upravljanja digitalnim rendgen aparatom i uređajem za digitalizaciju slike sa rendgena | | | |
| 7.14. | DICOM opcije: najmanje Print, Store, Send, ModalityWorklist, XML Worklist, AccessionNumberQuery | | | |
| 7.15. | Direktno učitavanje tipa procedure iz RIS radi automatskog izbora parametara ekspozicije | | | |
| 7.16. | Eksport na CD/DVD u najmanje sledećim formatima: DICOM sa Viewer, JPEG i RAW | | | |
| 7.17. | Rešenje o upisu u registar medicinskih sredstava za rendgen aparat i flat panel detektor | | | |
| 8.0. | RADNA STANICA ZA PREGLED I OBRADU SNIMAKA | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| 8.1. | Hardver | | | |
| 8.1.1. | Brand name računar, najmanje sledećih karakteristika: i3 procesor ili ekvivalent, 2GHz, 4GB RAM, HDD 500GB 5.400 rpm | | | |
| 8.1.2. | Odgovarajući licencirani operativni sistem | | | |
| 8.1.3. | Tastatura (srpski karakteri), miš | | | |
| 8.1.4. | Monitor dijagonale najmanje 20 inča za administraciju pacijenata | | | |
| 8.2. | Medicinski dijagnostički kolor monitor | | | |
| 8.2.1 | Monitor, grafička karta i softver za kalibraciju od istog proizvođača | | | |
| 8.2.2. | Dijagonala: najmanje 21.3 inča | | | |
| 8.2.3. | Osvetljaj: najmanje 800cd/m2 | | | |
| 8.2.4. | DICOM kalibrisan osvetljaj: najmanje 500cd/m2 | | | |
| 8.2.5. | Kontrast: najmanje 1400:1 | | | |
| 8.2.6. | Ugrađeni senzor ambijentalnog svetla na prednjoj strani ekrana, za kalibraciju monitora sa softverom za kalibraciju | | | |
| 8.2.7. | Vreme odziva: najviše 10ms | | | |
| 8.2.8. | Vrsta pozadinskog osvetljenja: LED | | | |
| 8.2.9. | Odnos: 4:3 | | | |
| 8.2.10 | Prikaz monohromatskih slika u skladu sa DICOM-om, kao i slika u boji u skladu sa DICOM-om | | | |
| 8.2.11 | Rešenje o u upisu u registar medicinskih sredstava za medicinski dijagnostički monitor | | | |
| 9.0. | TERMALNI MEDICINSKI PRINTER SUVE TEHNOLOGIJE | | | |
| 9.1. | Rezolucija: najmanje 500 dpi | | | |
| 9.2. | Brzina štampanja: najmanje 74 filmova 35x43 cm na sat | | | |
| 9.3. | Brzina štampe prvog filma: najviše 66 sekundi | | | |
| 9.4. | Broj fioka za filmove: najmanje dve | | | |
| 9.5. | Kontrast: najmanje 14 bit/piksel | | | |
| 9.6. | Rešenje o upisu u registar medicinskih sredstava za termalni printer | | | |
| 10.0. | DODATNI ZAHTEVI | | | |
| 10.1. | Garantni period za kompletan sistem od instalacije i puštanja u rad: najmanje 12 meseci | | | |
| 10.2. | Obaveza isporučioца digitalnog rendgen aparata je da se bez dodatnih zahteva i troškova izvrši povezivanje na Nacionalnu medicinsku platformu za preventivu i dijagnostiku | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ | |
| ПДВ ____% | |
| УКУПНО РСД СА ПДВ | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица

Образац 7.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ РЕНДГЕН АПАРАТА

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Дом здравља Младеновац** са седиштем у Младеновцу, улица Краљице Марије бр.15 кога заступа в.д. директора др Душица Миловановић, м.бр. 07007272, ПИБ: 101279394, рачун 840-579661-64 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак добра, - „Набавка рендген апарата“;
- да је Добављач дана _____ .2019. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2019. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача _____ за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра –1.1.2 „Набавка дигиталног РТГ апарата, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара - **ЈН бр. 1.1.2- „Набавка дигиталног рендген апарата** из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности

- без пореза на додату вредност, у износу од: _____ динара,
(словима: _____ динара)

- порез на додату вредност у износу од: _____ динара,

(словима: _____ динара)

- са порезом на додату вредност износи: _____ динара

(словима: _____ динара)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведене јавне набавке добра, тако да је цена дата у спецификацији (приликом израде уговора, образац структуре цене ће бити унет у овај члан уговора).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин :

Плаћање је у динарима.

Плаћање ће се извршити по испостављању рачуна и преносу новчаних средстава од стране Градског секретаријата за здравство.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку рендген апарата, а према садржају достављеном у понуди.

Гарантни рок не може бити краћи од _____ (24 месеца), од дана пуштања апарата у рад.

РОК

Члан 6.

Рок испоруке је _____ (не може бити дужи од 60 дана) од дана ступања на снагу Уговора. Место испоруке је адреса Наручиоца.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (промила) од вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (промила) од вредности добара испоручених са закашњењем.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца.

Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач је сагласан да се набавка добра (рендген апарата) који су предмет овог уговора буду испоручени на адресу Наручиоца најкасније _____ дана од дана потписивања уговора са Наручиоцем.

Добављач се обавезује да ће испоручити добра из члана 1. овог Уговора према динамици коју предвиђају правила о сервису опреме по препоруци произвођача или на захтев наручиоца услуга услед дефекта опреме, и то:

- да медицински апарат испоручи у оквиру прописаних норматива квалитетно и у договореним роковима, а у свему према Понуди
- да гарантује за инсталирање апарата, према опште важећим правилима гаранције,
- да на захтев наручиоца изврши обуку особља за руковање опремом.

Добављач се обавезује да по извршеној примопредаји апарат пусти у рад у присуству наручиоца.

Да сервисира апарате и обезбеди сав потрошни материјал без накнаде у гарантном року и у постгарантном року обезбеди потрошни материјал за несметан рад апарата.

Добављач је дужан да изврши обуку корисника након инсталације и пуштања у рад, као и да омогући слање снимака из дигиталног рендген апарата у постојећу „PACS“ архиву.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

Члан 10.

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, условима и законским прописима.

Члан 11.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора, испоручи медицински апарат, а према садржају из понуде.

Добављач се обавезује да одмах обавести Наручиоца у случају било какве промене везане за решење АЛИМС.

Члан 12.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 14.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности, за добро извршење посла и БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на вредност од најмање 5% вредности за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 6 месеци од дана објаве позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и доставом тражених меница.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1 – Понуда Добављача број _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

_____.године

Добављач:

Наручилац:

ВД ДИРЕКТОРА

ДОМА ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

Образац 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН
У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 78. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Да је уписан у Регистар понуђача.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Дом здравља Младеновац

Адреса Наручиоца: Младеновац, ул. Краљице Марије бр.15

Текући рачун: **840-579661-64**

Код банке: **код Министарства финансија, Управа за трезор,**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо **Дом здравља Младеновац**, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/добро извршење посла/отлањање недостатака у гарантном року, за **добра у јавној набавци добара 1.1.2- „Набавка дигиталног рендген апарата** „као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

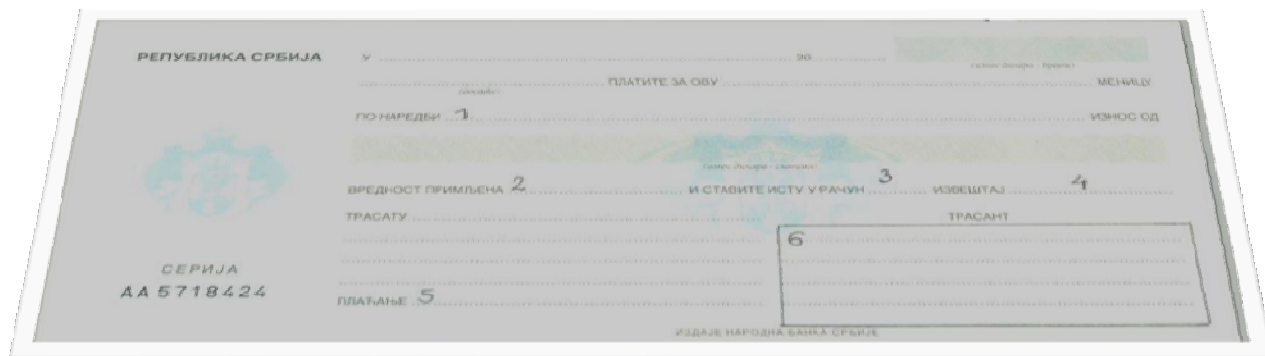
Датум издавања Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

„Заводни број Дома здравља
Младеновац

*Дом здравља Младеновац
11400, Младеновац
ул. Краљице Марије 15*



„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“

„Понуда за јавну набавку добара бр. 1.1.2- Набавка дигиталног РТГ апарата

Образац 10**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|----|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог образца.

_____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
