

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге – осигурање објеката, опреме и обавезно осигурање
запослених**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВОДИ СЕ КАО ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Ред.бр. 1.2.7

МАЈ, 2020. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 3316 од 27.05.2020.године, наручилац Дом здравља Младеновац је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга број 1.2.7**

„Осигурање објеката, опреме и обавезно осигурање запослених“

- поступак јавне набавке спроводи као поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

- 1.) Општи подаци о набавци
- 2.) Подаци о предмету јавне набавке
- 3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара
- 4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 6.) Обрасци и модел уговора
- 7.) Изјава понуђача о испуњавању услова

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 30 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац,
www.dzmladenovac.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр 1.2.7 – Осигурање објеката, опреме и обавезно осигурање запослених, спровешће се у **поступку јавне набавке мале вредности**.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка услуга** - Осигурање објеката, опреме и обавезно осигурање запослених процењена вредност јавне набавке је 593.302,00 динара.

1.4. Контакт:

Контакт особе су Срећко Миладиновић и Верица Ракић, тел. 011 8241 568 и 011 8241 508, e-mail: direktna@dzmladenovac.rs и nabavke@dzmladenovac.rs

Сваког радног дана од 7 до 15 часова.

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: *„Не отвари – Набавка осигурања објеката, опреме и обавезно осигурање запослених“* поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 08.06.2020.године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, у управној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити 08.06.2020.године у 11,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Осигурање објеката, опреме и обавезно осигурање запослених.

Назив и ознака из општег речника набавки: 66510000 – Услуге осигурања.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни и додатни услови:

У складу са чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2. Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), осим услова под тачком 5) које је неопходно доставити уз понуду понуђач доказује достављањем писмене изјаве којом

понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове или достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2.
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа;

Доказ из става 1. тачка 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- У складу са чланом 78. став 5.3ЈН Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из чл.75 за тачке 1. до 3.

Довољно је да доставе изјаву да су регистровани у Регистру понуђача, фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и Решење о упису у Регистар.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – Набавка осигурања објеката, опреме и обавезно осигурање запослених“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. Сваког радног дана од 7 до 15 часова.

На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом.
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове прописане конкурсном документацијом.
- 3.) је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;

- 4.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Набавка осигурања објекта, опреме и обавезно осигурање запослених “ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова прописаних конкурсном документацијом.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове прописане конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће издати рачун;

4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Врсте осигурања:

5.9.1. осигурање од пожара и неких других опасности – основни ризици и допунски ризик изливања воде из инсталација на ``први ризик`` и поплава, бујица и висока вода на ``први ризик`` за грађевинске објекте, опрему и залихе, као и доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета за грађевинске објекте и опрему.

5.9.2. осигурање машина од лома:

- Све машине, апарати и уређаји из делатности - са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе.

- Механичка опрема у саставу грађевинског објекта - са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета , доплатком за откуп одбитне франшизе , доплатком за изналажења места грешке и доплатком за земљане радове укључујући и асфалтирање.

5.9.3. комбиновано осигурање рачунара, процесора и сличних уређаја са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе.

5.9.4. осигурање од провалне крађе и разбојништва на ``први ризик`` са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе.

5.9.5. Осигурање стакла од лома

-Сва стакла на објектима

-Стаклена врата

5.9.6 колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде.

5.11. ПРЕМИЈА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе износе премија. Валута понуде је динар. У понуђене премије понуђач мора укључити све зависне трошкове. У случају да понуђач даје попусте на понуђене премије осигурања, исте мора урачунати у укупну премију. Попуст који нису исказани на напред наведени начин неће бити узети у обзир.

Премије се не могу повећавати до краја временског периода важења полиса (изузетак - понуђени износи годишњих премија се могу мењати искључиво на основу измена законских одредби)

5.13. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „ *Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације за набавку осигурања објеката, опреме и обавезно осигурање запослених*“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга бр.1.2.7 – Набавка осигурања објеката, опреме и обавезно осигурање запослених, донеће се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом предност ће имати понуђач који је дао дужи (повољнији за наручиоца) рок плаћања.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на

Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: direktna@dzmladenovac.rs, факсом на број 011/8230-191 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета:840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку осигурање објеката, опреме и обавезно осигурање запослених број ЈН 1.2.7

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:		
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:		
ПИБ:		
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор:		
Прихватам све услове постављене конкурсном документацијом, (заокружити опцију)!	Да	Не

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр.1.2.7 – Набавка осигурања објеката, опреме и обавезно осигурање запослених, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр.1.2.7 – Набавка Осигурања објеката, опреме и обавезно осигурање запослених.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без пореза	Износ са порезом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

Број: _____

Датум: _____

Младеновац

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број - --/-- од --.--.2019. године

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ Краљице Марије 15 из

Младеновац, ПИБ: 101279394, матични број: 07007272, којег заступа в.д. директора др Душица Миловановић (у даљем тексту: Уговарач осигурања), са једне стране

и

_____ из _____,
_____ (адреса), МБ _____, ПИБ _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Осигуравач) са
друге стране, закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

О осигурању објеката, опреме и обавезно осигурање запослених

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Осигуравач се обавезује да изврши услуге на **осигурању објеката, опреме и обавезно осигурање запослених Дома здравља Младеновац** а Уговарач осигурања се обавезује да за извршене услуге плати **Осигуравачу** цену, сагласно понуди.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Висина премије по основу услуге осигурања из члана 1. Уговора, без пореза на премију износи _____ динара словима: _____,

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена премија уплаћује у 12 једнаких месечних рата без камате.

Премија ће се уплатити према испостављеној фактури Осигуравача на текућу рачун Осигуравача _____.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да ликвидацију и исплату пријављене штете у целости изврши по достављању комплетне документације од стране Уговрача осигурања у року од 15 дана од дана пријема документације.

Списак документације коју је осигураник дужан доставити уз пријаву штете, Осигуравач је дужан уручити Уговарачу осигурања приликом закључења уговора.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да истовремено са закључењем Уговора, да у року од 15 дана од дана закључења уговора изда уговарачу осигурања одговарајуће полисе осигурања.

Члан 6.

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора достави важеће опште и посебне услове осигурања у електронској и писаној форми

Члан 7.

Осигуравач је дужан да достави примерак полисе уговарачу осигурања.

Члан 8.

У случају да Осигуравач не изврши своју обавезу ни у року од 15 дана од истека рока из члана 4.ст.1 овог уговора Уговарач осигурања има право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 9.

Овај уговор закључује се на период од годину дана, почев од _____ 2020. године, од ког датума почиње да тече и осигурање по полиси.

Овај уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорених страна уз отказни рок од 30 дана који је наведен у полиси као датум почетка периода осигурања.

Независно од воље уговорних страна, уговор се раскида у случају да РФЗО спроведе централизовану јавну набавку, закључивањем уговора са изабраним понуђачем.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне овог уговора, извршити на образложен писмени захтев једне уговорене стране, уз сагласност обе стране, потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће на овај уговорни однос примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне спорове, који настају поводм, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће одредиће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
ВД ДИРЕКТОРА
др Душица Миловановић

Образац 9

Штамбиљ понуђача

Број понуде: _____

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ
ЗАПОСЛЕНИХ**

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Годишња премија
1.	Осигурање од пожара и неких других опасности	
2.	Осигурање машина од лома и неких других опасности	
3.	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја.	
4.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва.	
5.	Осигурање стакла од лома	
6.	Колективно осигурање запослених од последице несрећног случаја-незгода.	
7.	УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА:	
8.	ПОРЕЗ	
9.	УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:	

Услови:

Начин, рок и услови плаћања : _____

Рок измирења штете: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (неможе бити краћи од 60 дана) :

Остали услови: _____

Место: _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум : _____

Спецификација осигурања Табела 1.

	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ	Књиговодствена набавна вредност на дан 31.12.2019.	Сума осигурања	Годишња премија
1.	Грађевински објекти на увећану књиг.вредност од 50%	331.193.708,73	496.790.563,09	
1.1.	Излив воде из инсталација на “први ризик” за грађевинске објекте на 3% од суме осигурања за објекте		14.903.716,89	
1.2.	Поплава, бујица и висока вода на “први ризик” за грађевинске објекте на 3% од суме осигурања за објекте		14.903.716,89	
1.3.	Осигурање грађевинског објекта од ризика земљотреса на суму осигурања		496.790.563,09	
1.4.	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета за грађевинске објекте			
	Укупно за грађевинске објекте			
2.	Опрема			
2.1	Медицинска опрема	68.385.292,71	68.385.292,71	
2.1.1.	Излив воде из инсталација на “први ризик” за медицинску опрему на 5% од суме осигурања за мед.опрему		3.419.264,64	
2.1.2.	Поплава, бујица и висока вода на “први ризик” за медицинску опрему на 5% од суме осигурања за мед.опрему		3.419.264,64	
2.1.3.	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета за мед.опрему			
2.2	Остала опрема и ситан инвентар	161.311.896,21	161.311.896,21	
2.2.1.	Излив воде из инсталација на “први ризик” за осталу опрему на 5% од суме осигурања за осталу опрему		8.065.594,81	
2.2.2.	Поплава, бујица и висока вода на “први ризик” за осталу опрему на 5% од суме осигурања за осталу опрему		8.065.594,81	
2.2.3.	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета за осталу опрему			
	Укупно за опрему			
3.	Залихе:			
3.1.1.	Лекови и санитарски материјал (конто 02223)	1.801.195,94	1.801.195,94	
3.1.2.	Излив воде из инсталација на “први ризик” за лекове и санит.мат. на 10% од		180.119,59	

	суме осигурања за лекове и санит.мат.			
3.1.3.	Поплава, бујица и висока вода на “први ризик” за лекове и санит.мат. на 10% од суме осигурања за лекове и санит.мат.		180.119,59	
3.2.1.	Остали материјал (конто 0222)	874.661,38	874.661,38	
3.2.2.	Излив воде из инсталација на “први ризик” за остали мат. на 5% од суме осигурања за за остали мат.		43.733,07	
3.2.3.	Поплава, бујица и висока вода на “први ризик” за остали мат. на 5% од суме осигурања за за остали мат.		43.733,07	
	Укупно за залихе			
4.	Укупна премија без пореза на премију			
5.	Порез на премију			
6.	УКУПНА ПРЕМИЈА:			

М. П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

Спецификација осигурања

Табела 2.

	ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА	књиговодствена набавна вредност на дан 31.12.2019.	Сума осигурања	Годишња премија
1.	Механичка опрема у саставу грађевинског дела на 3% од суме осигурања за грађ.објекте		15.303.326,63	
1.1.	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета			
1.2.	Доплатак за откуп одбитне франшизе			
1.3.	Доплатак за осигурање трошкова земљаних радова укљ.и асфалтирање			
1.4.	Доплатак за осигурање изналажења места грешке одн.места штете			
	Укупно за механичку опрему			
2.	Све машине, апарати и уређаји.	60.151.727,18	60.151.727,18	
2.1.	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета			
2.2.	Доплатак за откуп одбитне франшизе			
2.3.	Укупно за све машине, апарати и уређаје			
3.	Укупна премија без пореза на премију			
4.	Порез на премију			
5..	УКУПНА ПРЕМИЈА:			

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

Спецификација осигурања
Табела 3.

	КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА	Књиговодствена набавна вредност на дан31.12.2019.	Сума осигурања	Годишња премија
1.	Електронски рачунари, процесори, сервери и слични уређаји	13.166.506,34	13.166.506,34	
1.1.	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета			
1.2.	Доплатак за откуп одбитне франшизе			
2.	Укупна премија без пореза на премију			
3.	Порез на премију			
4.	УКУПНА ПРЕМИЈА:			

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

Спецификација осигурања
Табела 4.

	ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА	Књиговодствена набавна вредност на дан31.12.2019.	Сума осигурања	Годишња премија
1.1.	Опрема на “први ризик” на 10% од набавне књиг.вредности	155.125.772,56	15.512.577,23	
1.2.	Залихе лекова и осталог материјала, на „први ризик“, на суму осигурања од 10% од набавне књиг.вредности	3.302.175,00	330.217,50	
2.	Доплатак за откуп одбитне франшизе			
3.	Укупна премија без пореза на премију			
4.	Порез на премију			
5.	УКУПНА ПРЕМИЈА:			

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

Спецификација осигурања
Табела 5.

	ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА	Књиговодствена набавна вредност на дан 31.12.2019	Сума осигурања	Годишња премија
1.	Сва стакла и огледала на и у објетима , без обзира ба врсту на „први ризик“		60.000,00	
2.	Механичка стаклена врата без оквира са припадајућим деловима		120.000,00	
3.	Укупна премија без пореза на премију			
4.	Порез на премију			
5.	УКУПНА ПРЕМИЈА:			

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

Спецификација осигурања

Табела 6.

	КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ (БЕЗ ОБЗИРА НА НАЧИН РАДНОПРАВНОГ АНГАЖОВАЊА) ОД ПОСЛЕДИЦЕ НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА-НЕЗГОДА ТОКОМ 24 ЧАСА	Осигурана сума	Годишња премија по раднику	Годишња премија за 239 запослена
1.	Смрт услед несрећног случаја	400.000		
2.	Инвалидитет услед несрећног случаја	800.000		
3.	Трошкови лечења	30.000		
4.	УКУПНА ПРЕМИЈА:			

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке осигурања објеката, опреме и обавезно осигурање запослених, број 1.2.7, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. а у вези члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге осигурање објеката, опреме и обавезно осигурање запослених 1.2.7, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсну документацију припремили:
Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. Верица Ракић _____
2. Срећко Миладиновић _____
3. Славица Ристовић _____