

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – Набавка услуге и одржавања и поправке возила
са уградњом оригиналних резервних делова**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВОДИ СЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
Ред.бр. 1.2.8**

новембар, 2015. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 211 од 25.11.2015.године, наручилац Дом здравља Младеновац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку услуга број 1.2.8

„Набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова“

- поступак јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности-

Конкурсна документација садржи:

- 1.) Општи подаци о набавци
- 2.) Подаци о предмету јавне набавке
- 3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара
- 4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 6.) Обрасци и модел уговора
- 7.) Изјава понуђача да није имао раскид уговора
- 8.) Изјава о независној понуди

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 33 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац,

www.dzmladenovac.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. 1.2.8 – набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка услуга.**

1.4. Контакт:

Контакт особа је Сређко Миладиновић, тел. 011 8241 576, e-mail:

nabavke@dzmladenovac.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: *„Не отварати - Набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова (навести назив и број партије) “* поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 09.12.2015.године до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, у управној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити 09.12.2015.године у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и

на својој интернет страници www.dzmladenovac.rs у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Одржавање и поправка возила са уградњом оригиналних резервних делова.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50112000-Услуге поправки и одржавања аутомобила

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Место извршења услуге је сервис на подручју општине Младеновац.

Количине наведене у спецификацији су оријентационе што значи да могу бити веће или мање у зависности од потребе наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни и додатни услови:

У складу са чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6.) да има најмање 1 запосленог радника- аутомеханичара на недређено или одређено време.

7.) да поседује сервис за поправку возила на подручју општине Младеновац

8.) да поседује одговарајућу компјутерску дијагностику и опрему за поправку возила, један канал за опслуживање возила и једну дизалицу.

4.2. Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач може да доказује достављањем писмене изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове или достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2.
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа;
- 6) фотокопија обрасца М из којег се види занимање радника, да су радници пријављени на пензијско и инвалидско осигурање и фотокопија радне књижице.

7) Власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи или други одговарајући доказ.

8) Понуђач доставља Рачун или уговор о набавци или други одговарајући доказ или изјава понуђача.

Доказ из става 1. тачка 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75 за тачке 1. до 3.

Довољно је да доставе изјаву да су регистровани у Регистру понуђача, фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и Решење о упису у Регистар.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отвори - Набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова (навести назив и број партије)**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. Сваког радног дана од 7 до 15 часова. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом;

2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;

3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);

4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди;

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама.

Ова набавка је обликована по партијама:

-Партија 1 одржавање и поправка PEUGEOT BOXSER процењена вредност јавне набавке је 120.000,00 динара

-Партија 2 одржавање и поправка CITROEN JUMPER процењена вредност јавне набавке је 120.000,00 динара

-Партија 3 одржавање и поправка OPEL VIVARA процењена вредност јавне набавке је 51.666,00 динара

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за**

јавну набавку – одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова – НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова прописаних конкурсном документацијом.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове прописане конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места извршења услуге:

Место извршења услуге је сервис понуђача на подручју општине Младеновац а такође и излазак на терен у зависности где се возило нађе ако остане у квару.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде.

5.11. Услови плаћања, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене се не могу мењати у року од шест месеци од дана закључеља уговора. А након тога до промене цена може доћи у оправданим случајевима услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена о чему се закључује анекс уговора.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – Набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова (навести назив и број партије)“**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре подношења позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр.1.2.8 – Набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 ст. 3. и 4 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ.

5.18. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова ЈН 1.2.8.

_____ (навести назив и број партије).

Обавезујемо се да квалитетно извршимо набавку услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр. 1.2.8 – Набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр.1.2.8 – Набавка услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

ДОМ ЗДРАВЉА У МЛАДЕНОВЦУ

Број : _____

Датум : _____ године

М Л А Д Е Н О В А Ц

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља Младеновац, ул.Краљице Марије 15 којег заступа
в.д.директора др Биљана Цветковић (у даљем тексту: наручилац)

ПОНУЂАЧ : _____ из _____ ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту : Понуђач)

закључили су:

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПОНУЂАЧУ

Подаци о наручиоцу

ПИБ	101279394
Мат. број	07007272
Жиро рач. и банка	840-579661-64 Uprava za Trezor
Тел/факс	011 8241 576/8230191
Особа за конт.	Мијат Abazović

подаци о понуђачу

ПИБ	
Мат. број	
Жиро рач. и банка	
Тел/факс	
Особа за конт.	

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЧЛАН 1.

Предмет Уговора је уређење права и обавеза у вези набавке услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова, број набавке 1.2.8 за партију (навести назив и број партије) _____ додељене понуђачу одлуком наручиоца број _____ од _____ године, по понуди број _____ од _____ године, на износ _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке, на порталу јавних набавки града Београда и на сајту Дома здравља Младеновац.

ЧЛАН 2.

Пружање услуга по усвојеној понуди из члана 1 овог уговора, Понуђач врши према позиву Наручиоца писменим путем, путем телефона или другим средствима комуникације.

ОБИМ, НАЧИН ПОРУЏБИНЕ И ИСПОРУКА

ЧЛАН 3.

Понуђач је дужан да се у вези са испуњавањем обавеза по овом уговору у свему придржава обавеза и услова које је дао у својој понуди из члана 1.овог уговора, па преузима следеће обавезе:

- да се придржава цена услуга,
- да се придржава гарантног рока за услуге од 6 месеци,
- да интервенише у року од 24 часа од позива.

ЧЛАН 4.

Јавна набавка по овом уговору врши се у трајању од једне године од закључивања уговора, са ценама услуга и оригиналних резервних делова датим у понуди и не могу се мењати у року од 6 месеци од закључења уговора.

Након истека рока цене се могу мењати услед значајнијих промена цена и услова на тржишту, на образложен захтев уговорне стране, о чему се закључује анекс уговора.

ЧЛАН 5.

Наручилац врши плаћање пружених услуга, на основу испостављених рачуна, са роком плаћања до _____ дана након издавања рачуна.

ЧЛАН 6.

Закључивањем уговора Понуђач преузима обавезу да:

- О свакој пруженој услузи уредно води радни налог, у којем наводи назив резервних делова који морају бити оригинални и сертификовани од стране произвођача,
- Број радних часова при чему се мора придржавати норматива произвођача,
- Примерак потписаног радног налога Понуђач доставља наручиоцу уз рачун о пруженим услугама и уграђеним оригиналним резервним деловима.

ЧЛАН 7.

У случају да права и обавезе нису регулисане овим уговором, примењује се Закон о облигационим односима.

Уговор се закључује на годину дана, а важност истог се може продужити уз сагласност обе стране најкасније до спровођења поступка јавне набавке, о чему се закључује анекс уговора.

Уговор се може раскинути и пре истека важења, уколико једна од уговорних страна не испуњава обавезе и то писменим путем, са отказним роком од 15 дана

РЕКЛАМАЦИЈЕ

ЧЛАН 8.

У случају рекламације на квалитет извршених услуга и уграђених делова истакнутих од стране Наручиоца, Понуђач се обавезује да исту уважи уколико Наручилац приликом извршења услуге и уградње делова сачини записник са лицем које изврши услугу, односно уколико Наручилац у року од 8 дана од дана извршене услуге и уградње делова уочи недостатке и о томе обавести понуђача.

ЧЛАН 9.

Понуђач је дужан да без одлагања отклони квантитативне и квалитативне рекламације.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 10.

У случају да поједина права и обавезе нису регулисани овим Уговором, примењује се Закон о облигационим односима.

ЧЛАН 11.

У случају спора у спровођењу овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих Уговорачи задржавају по два примерка за своје потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д.ДИРЕКТОРА

др Биљана Цветковић

Образац 9

Штамбиљ понуђача

Број понуде: _____

ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКУ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1 ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА PEUGEOT BOXER
Услуга сервисирања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова подразумева све поправке по пријави квара и дијагностику у сервису за возила као и излазак сервисера на терен у случају квара на возилу.

За све врсте поправки и одржавња возила дајем следећу цену:

Возило 1

Цена (А)	
Цена по норма часу без ПДВ-а	
Цена по норма часу са ПДВ-ом	

Време уградње /изградње по норма часу (Б)		
Р.б.	Врста услуге	PEUGEOT BOXER FV 350MH 2.2HDI 2006 год.
1.	Замена сета квачила	
2.	Замена замајца	
3.	Генерални ремонт мењача	
4.	Генерални ремонт мотора	
5.	Замена електро вентилатора на хладњаку	
6.	Замена измењивача топлоте	
7.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила	
8.	Замена ABS/ASR/ESP јединице	
9.	Редован велики сервис (редован сервис са заменом ланца са сетом)	
10.	Дијагностика квара	
11.	Компјутерска дијагностика	
Укупно (Б)		
АхБ	А (цена по норма часу) без ПДВ-а x Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	
АхБ	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом x Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	

НАЈЧЕШЋИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (В)					
Р.Б	Назив резервног дела	Ј.М.	количина	Цена по ј.м.без пдв-а	Цена са уградњом без пдв-а
1.	Давач импулса на радилици	Ком.	1		
2.	Дихтунг главе	Ком.	1		
3.	Дизна	Ком.	1		
4.	Карике	Ком.	1		
5.	Клип	Ком.	1		
6.	Клипњача	Ком.	1		
7.	Ланда сонда	Ком.	1		
8.	Ланда сонда излазна задња	Ком.	1		
9.	Пумпа воде	Ком.	1		
10.	Ременица брегасте	Ком.	1		
11.	Сензор положаја брегасте	Ком.	1		
12.	Сензор позиције гаса	Ком.	1		
13.	Сензор притиска уља	Ком.	1		
14.	Сензор температуре	Ком.	1		
15.	Сензор воде	Ком.	1		
16.	Сет зупчастог	Ком.	1		
17.	Уљна пумпа	Ком.	1		
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом без ПДВ-А (В)					
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом са ПДВ-ОМ (В)					
(АхБ)+В без ПДВ-а	А (цена по норма часу) без ПДВ-а х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом без пдв-а)				
(АхБ)+В без ПДВ-ом	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом са пдв-ом)				

Возило 2

Време уградње /изградње по норма часу (Б)		
Р.б.	Врста услуге	PEUGEOT BOXSER FV 330LINI 2,2HDI 2007 год.
1.	Замена сета квачила	
2.	Замена замајца	
3.	Генерални ремонт мењача	
4.	Генерални ремонт мотора	
5.	Замена електро вентилатора на хладњаку	
6.	Замена измењивача топлоте	
7.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила	
8.	Замена ABS/ASR/ESP јединице	

9.	Редован велики сервис (редован сервис са заменом ланца са сетом)	
10.	Дијагностика квара	
11.	Компјутерска дијагностика	
Укупно (Б)		
АхБ	А (цена по норма часу) без ПДВ-а х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	
АхБ	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	

НАЈЧЕШЋИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (В)					
Р.Б	Назив резервног дела	Ј.М.	количина	Цена по ј.м.без пдв-а	Цена са уградњом без пдв-а
1.	Давач импулса на радилици	Ком.	1		
2.	Дихтунг главе	Ком.	1		
3.	Дизна	Ком.	1		
4.	Карике	Ком.	1		
5.	Клип	Ком.	1		
6.	Клипњача	Ком.	1		
7.	Ланда сонда	Ком.	1		
8.	Ланда сонда излазна задња	Ком.	1		
9.	Пумпа воде	Ком.	1		
10.	Ременица брегасте	Ком.	1		
11.	Сензор положаја брегасте	Ком.	1		
12.	Сензор позиције гаса	Ком.	1		
13.	Сензор притиска уља	Ком.	1		
14.	Сензор температуре	Ком.	1		
15.	Сензор воде	Ком.	1		
16.	Сет зупчастог(са ланцем)	Ком.	1		
17.	Уљна пумпа	Ком.	1		
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом без ПДВ-А (В)					
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом са ПДВ-ОМ (В)					
(АхБ)+В без ПДВ-а	А (цена по норма часу) без ПДВ-а х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом без пдв-а)				
(АхБ)+В без ПДВ-ом	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом са пдв-ом)				

Укупно возило 1 + возило 2	Укупно без пдв-а	
Укупно возило 1 + возило 2	Укупно са пдв-ом	

- Гаранција за квалитет извршених услуга _____ (уписати временски интервал)
-Кадровска оспособљеност _____ (уписати број запослених аутомеханичара)

-Начин, рок и услови плаћања

:

-Место где се налази сервис за пружање

услуга:

- Време преузимања возила ради сервисирања (не може бити дужи од 12 часова)

:

-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (не може бити краћи од 60 дана) :

-Остали услови:

Место: _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум : _____

Штамбиљ понуђача

Број понуде: _____

ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКУ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 2 ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА CITROEN-а JUMPER-а
Услуга сервисирања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова подразумева све поправке по пријави квара и дијагностику у сервису за возила као и излазак сервисера на терен у случају квара на возилу.

За све врсте поправки и одржавња возила дајем следећу цену:

Цена (А)	
Цена по норма часу без ПДВ-а	
Цена по норма часу са ПДВ-ом	

Време уградње /изградње по норма часу (Б)		
Р.б.	Врста услуге	CITROEN JUMPER FV33L2H2 2,2HDI 2010 год.
1.	Замена сета квачила	
2.	Замена замајца	
3.	Генерални ремонт мењача	
4.	Генерални ремонт мотора	
5.	Замена пумпе за воду	
6.	Замена електро вентилатора на хладњаку	
7.	Замена измењивача топлоте	
8.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила	
9.	Замена ABS/ASR/ESP јединице	
10.	Редован велики сервис (редован сервис са заменом ланца са сетом)	
11.	Дијагностика квара	
12.	Компјутерска дијагностика	
Укупно (Б)		
АхБ	А (цена по норма часу) без ПДВ-а х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	
АхБ	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	

НАЈЧЕШЋИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (В)					
Р.Б	Назив резервног дела	Ј.М.	количина	Цена по ј.м.без пдв-а	Цена са уградњом без пдв-а
1.	Давач импулса на радилици	Ком.	1		
2.	Дихтунг главе	Ком.	1		
3.	Дизна	Ком.	1		
4.	Друк лежај	Ком.	1		
5.	Карице	Ком.	1		
6.	Клип	Ком.	1		
7.	Клипњача	Ком.	1		
8.	Ланда сонда	Ком.	1		
9.	Ланда сонда излазна задња	Ком.	1		
10.	Пумпа воде	Ком.	1		
11.	Ременица брегасте	Ком.	1		
12.	Сензор положаја брегасте	Ком.	1		
13.	Сензор позиције гаса	Ком.	1		
14.	Сензор притиска уља	Ком.	1		
15.	Сензор температуре	Ком.	1		
16.	Сензор воде	Ком.	1		
17.	Сет зупчастог (са ланцем)	Ком.	1		
18.	Уљна пумпа	Ком.	1		
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом без ПДВ-А (В)					
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом са ПДВ-ОМ (В)					
(АхБ)+В без ПДВ-а	А (цена по норма часу) без ПДВ-а х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом без пдв-а)				
(АхБ)+В без ПДВ-ом	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом са пдв-ом)				

- Гаранција за квалитет извршених услуга _____ (уписати временски интервал)

-Кадровска оспособљеност _____ (уписати број запослених аутомеханичара)

-Начин, рок и услови плаћања

-Место где се налази сервис за пружање

услуга: _____

- Време преузимања возила ради сервисирања (не може бити дуже од 12 часова)

-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (неможе бити краћи од 60 дана) :

-Остали услови: _____

Место: _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум : _____

Штамбилъ понуђача

Број понуде: _____

ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКУ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 3 ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА OPEL VIVARA
Услуга сервисирања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова подразумева све поправке по пријави квара и дијагностику у сервису за возила као и излазак сервисера на терен у случају квара на возилу.

За све врсте поправки и одржавња возила дајем следећу цену:

Цена (А)	
Цена по норма часу без ПДВ-а	
Цена по норма часу са ПДВ-ом	

Време уградње /изградње по норма часу (Б)		
Р.б.	Врста услуге	OPEL VIVARO 1,9TDI 2005 год.
1.	Замена сета квачила	
2.	Замена замајца	
3.	Генерални ремонт мењача	
4.	Генерални ремонт мотора	
5.	Замена пумпе за воду	
6.	Замена електро вентилатора на хладњаку	
7.	Замена измењивача топлоте	
8.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила	
9.	Замена ABS/ASR/ESP јединице	
10.	Редован велики сервис (редован сервис са заменом сета за зупчање)	
11.	Дијагностика квара	
12.	Компјутерска дијагностика	
Укупно (Б)		
АхБ	А (цена по норма часу) без ПДВ-а х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	
АхБ	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом х Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу)	

НАЈЧЕШЋИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (В)					
Р.Б	Назив резервног дела	Ј.М.	количина	Цена по ј.м.без пдв-а	Цена са уградњом без пдв-а
1.	Давач импулса на радилици	Ком.	1		
2.	Дихтунг главе	Ком.	1		
3.	Дизна	Ком.	1		
4.	Карики	Ком.	1		
5.	Клип	Ком.	1		
6.	Клипњача	Ком.	1		
7.	Ланда сонда	Ком.	1		
8.	Ланда сонда излазна задња	Ком.	1		
9.	Пумпа воде	Ком.	1		
10.	Ременица брегасте	Ком.	1		
11.	Сензор положаја брегасте	Ком.	1		
12.	Сензор позиције гаса	Ком.	1		
13.	Сензор притиска уља	Ком.	1		
14.	Сензор температуре	Ком.	1		
15.	Сензор воде	Ком.	1		
16.	Сет квачила	Ком.	1		
17.	Сет зупчастог	Ком.	1		
18.	Уљна пумпа	Ком.	1		
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом без ПДВ-А (В)					
Укупно најчешћи резервни делови са уградњом са ПДВ-ОМ (В)					
(АхБ)+В без ПДВ-а	А (цена по норма часу) без ПДВ-а x Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом без пдв-а)				
(АхБ)+В без ПДВ-ом	А (цена по норма часу) са ПДВ-ом x Укупно Б (време уградње/ изградње по норма часу) + Укупно В (најчешћи резервни делови са уградњом са пдв-ом)				

- Гаранција за квалитет извршених услуга _____ (уписати временски интервал)

-Кадровска оспособљеност _____ (уписати број запослених аутомеханичара)

-Начин, рок и услови плаћања

-Место где се налази сервис за пружање

услуга: _____

- Време преузимања возила ради сервисирања (не може бити дуже од 12 часова)

-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (неможе бити краћи од 60 дана) :

-Остали услови: _____

Место: _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум : _____

Образац 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга – одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова број 1.2.8, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА ЗА
НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА СА
УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ СУ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У понуди за набавку услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова понуђач: _____, изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда нисмо имали раскид уговора који је предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова 1.2.8, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕ КОМПЈУТЕРСКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ, ОПРЕМЕ ЗА ПОПРАВКУ ВОЗИЛА, ДИЗАЛИЦЕ И КАНАЛА

У понуди за набавку услуге одржавања и поправке возила са уградњом оригиналних резервних делова Наручиоца Дома здравља Младеновац, понуђач:
_____, улица и број _____
изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо одговарајућу компјутерску дијагностику, опрему за сервисирање и поправку возила, дизалицу и канал за партију за коју конкуришемо.

НАПОМЕНА: Наручилац ће извршити проверу код понуђача.

1.1 Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
