

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – санитарски и остали материјал

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВОДИ СЕ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ -
Ред.бр. 1.1.10**

ЈУН, 2017. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 76 од 13.06.2017.године, наручилац Дом здравља Младеновац је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара број 1.1.10**

„Санитетски и остали материјал“

- поступак јавне набавке спроводи се у отвореном поступку -

Конкурсна документација садржи:

- 1.) Општи подаци о набавци
- 2.) Подаци о предмету јавне набавке
- 3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара.
- 4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 6.) Обрасци и модел уговора
- 7.) Изјава понуђача о испуњавању услова

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 29 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац,
www.dzmladenovac.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр 1.1.10 – Санитетски и остали материјал, спровешће се у **отвореном поступку**.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка (куповина) добара** – санитарски и остали материјал

1.4. Контакт:

Контакт особа је Срећко Миладиновић, тел. 011 8241 576, e-mail:
nabavke@dzmladenovac.rs, direktna@dzmladenovac.rs, факс 011 8230 191, сваког радног дана од 7 до 15 часова.

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварати – Набавка санитарског и осталог материјала (навести назив и број партије)* “ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 17.07.2017.године до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, у управној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити 17.07.2017.године у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Набавка медицинске опреме
Назив и ознака из општег речника набавки: 33140000 – Медицински потрошни материјал.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА

- Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.
- Количине наведене у спецификацији су оријентационе што значи да могу бити веће или мање у зависности од потребе наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни и додатни услови:

У складу са чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 6.) За средства која подлежу дозволи за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства морају имати важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет. Спаковати према редоследу добара из спецификације и на сваком решењу уписати број ставке на коју се односи и подвући на решењу генерички назив где се налази).

4.2. Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач доказује достављањем следећих доказа :

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа;
 - 5) Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2.
 - 6) Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет, за средства која подлежу регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства. Спаковати према редоследу добара из спецификације и на сваком решењу

уписати број ставке на коју се односи и подвући на решењу генерички назив где се налази).

4.3. У складу са чланом 78.став 5.3ЈН Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из чл.75 за тачке 1. до 3.

Довољно је да доставе изјаву да су регистровани у Регистру понуђача, фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и Решење о упису у Регистар.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – Набавка санитарског и осталог материјала (навести назив и бој партије) “**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. **Сваког радног дана од 7 до 15 часова.**

На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом.
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове прописане конкурсном документацијом.
- 3.) је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 4.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 Санитетски материјал процењена вредност је: 1.200.000,00 динара
- Партија 2 Газе и завоји процењена вредност је: 830.000,00 динара
- Партија 3 Средства за дезинфекцију и хемикалије процењена вредност је: 200.000,00 динара
- Партија 4 Траке, листићи ролне и остали потрошни материјал од папира за екг апарате и остале апарате процењена вредност је: 80.000,00 динара
- Партија 5 Траке за шећер за апарате assu-chek active или траке за шећер за апарате PRECISION или одговарајуће процењена вредност је: 190.000, 00 динара.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Набавка санитарског и осталог материјал (навести назив и бој партије) “ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова прописаних конкурсном документацијом.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове прописане конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места испоруке и трошкова испоруке:

Место испоруке је Дом здравља Младеновац а трошкови испоруке падају на терет понуђача.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Понуђене цене треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. да обухватају све трошкове као и трошкове преузимања и испоруке ФЦО магацин наручиоца.

Цене се не могу мењати у року од шест месеци од дана закључеља уговора. А након тога до промене цена може доћи у оправданим случајевима услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена о чему се закључује анекс уговора.

5.14. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште nabavke@dzmladenovac.rs и direktna@dzmladenovac.rs, или факса 011 8230 191,) на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „ **Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације за набавку санитарског и осталог материјал (навести назив и бој партије)** “, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр. 1.1.10 – Набавка санитетског и осталог материјала, донеће се донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом предност ће имати понуђач који је дао дужи (повољнији за наручиоца) рок плаћања а у ситуацији ако се деси да буде и исти рок плаћања онда ће предност имати понуђач који је дао краћи рок испоруке..

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: direktna@dzmladenovac.rs, факсом на број 011/8230-191 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета:840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку (навести назив и број партије) _____ набавка санитарског и осталог материјала број ЈН 1.1.10

Обавезујемо се да квалитетно извршимо набавку наведених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПИБ: | |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail): | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор: | |

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр.1.1.10 – Набавка санитарског и осталог материјала, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

| Р.бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ | % УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|-----------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА | |
| АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| РАЧУН | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail) | |

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр.1.1.10 – Набавка Санитетског и осталог материјала.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

| Пун назив и седиште члана групе | Врста услуге коју нуди | Учешће члана групе у понуди (%) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|
| Овлашћени члан | | | _____ М.П. |
| Члан групе | | | _____ М.П. |
| Члан групе | | | _____ М.П. |

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|-------------------------------------|--|
| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| РАЧУН | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail) | |

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Ред. бр. | Врста трошка | Износ без пореза | Износ са порезом |
|-----------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | УКУПНО: | | |

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

ДОМ ЗДРАВЉА У МЛАДЕНОВЦУ

Број : _____

Датум : _____ . године

М Л А Д Е Н О В А Ц

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља Младеновац, ул.Краљице Марије 15 којег заступа В.Д. директора др Душица Миловановић (у даљем тексту: наручилац)

ПОНУЂАЧ : _____ из _____ ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту : Понуђач)

закључили су:

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПОНУЂАЧУ

Подаци о наручиоцу

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| ПИБ | 101279394 |
| Мат. Број | 07007272 |
| Жиро рач. и банка | 840-579661-64 Uprava za Trezor |
| Тел/факс | 011 8241 508/8230191 |
| Особа за конт. | Гордана Прокић |

подаци о понуђачу

| | |
|-------------------|--|
| ПИБ | |
| Мат. број | |
| Жиро рач. и банка | |
| Тел/факс | |
| Особа за конт. | |

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЧЛАН 1.

Предмет Уговора је уређење права и обавеза у вези набавке добара санитетског и осталог материјала _____ (навести назив и број партије), број јавне набавке 1.1.10 додељене понуђачу одлуком наручиоца број _____ од _____ године, по понуди број _____ од _____ године, на износ _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, у отвореном поступку јавне набавке по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке.

ЧЛАН 2.

Овим Уговором уговорене стране ближе уређују услове у вези са набавком Добра из члана 1 овог Уговора, а пре свега обим испоруке, начин поруџбине и испоруке, услове плаћања, цене, рекламација испорука и друга права и обавезе у складу са конкурсном документацијом Наручиоца и понудом Понуђача.

ОБИМ, НАЧИН ПОРУЏБИНЕ И ИСПОРУКА

ЧЛАН 3.

Обим испоруке утврђен је оријентационо на основу спецификације добара из понуде, на основу које је понуђач дао понуду, а исти се може мењати у зависности од потреба Наручиоца у току важења уговора.

Количине наведене у спецификацији су оријентационе што значи да могу бити веће или мање у зависности од потребе наручиоца.

ЧЛАН 4.

Наручилац у оквиру својих потреба врши поруџбину недељно или месечно и то писменим путем, путем телефона или на други начин.

ЧЛАН 5.

Понуђач врши испоруку по нарудбини сопственим возилом у седишту Наручиоца у року датом у понуди од _____ дана од поруџбине.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПРОМЕНА ЦЕНА

ЧЛАН 6.

Уговорене стране утврђују појединачне цене производа датим у понуди Понуђача по којима Понуђач врши фактурисање испоручених добара. Цене су фиксне и не могу се мењати у року од шест месеци. А након тога до промене цена може доћи у оправданим случајевима услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена о чему се закључује анекс уговора.

ЧЛАН 7.

Понуђач одобрава Наручиоцу повољности датим у понуди, пре свега за плаћање у року од _____ дана од настанка ДПО.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

ЧЛАН 8.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручених добара истакнуте од стране Наручиоца, Понуђач се обавезује да исту уважи уколико Наручилац приликом квантитативног и квалитативног пријема добара сачини записник са лицем које врши испоруку, односно уколико Наручилац у року од 8 дана од дана преузимања уочи недостатке и о томе обавести понуђача.

ЧЛАН 9.

Понуђач је дужан да без одлагања отклони квантитативне и квалитативне рекламације.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 10.

Понуђач се обавезује да за све производе обезбеди потребне атесте и другу потребну документацију у складу са законом и другим прописима у вези промета добара.

Производи морају бити упаковани у оригинал фабричком паковању, са прописаним упуством за употребу односно производном декларацијом прописаном законом.

ЧЛАН 11.

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од једне године од дана закључења Уговора, а важност уговора се може продужити под истим условима уз сагласност обе уговорне стране, а најдаље до поновног спровођења поступка јавне набавке и избора понуђача.

Уговор се може раскинути пре истека рока у случају да друга страна не испуњава обавезе из Уговора.

Отказ Уговора може се извршити писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Независно од воље уговорних страна, уговор се раскида у случају да РФЗО спроведе централизовану јавну набавку, закључивањем уговора са изабраним понуђачем.

ЧЛАН 12.

У случају да поједина права и обавезе нису регулисани овим Уговором, примењује се Закон о облигационим односима.

ЧЛАН 13.

У случају спора у спровођењу овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

ЧЛАН 14.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих Уговорачи задржавају по два примерка за своје потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д.ДИРЕКТОРА

др Душица Миловановић

Образац 9

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА 1

| Р.Б | Назив - опис | Произвођач и земља порекла | Ј.М. | Количина | Цена по Ј.М.без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом. |
|-----|--|----------------------------|------|----------|-----------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Систем за инфузију | | Ком. | 5.700 | | | |
| 2 | Беби систем | | Ком. | 537 | | | |
| 3 | Санитетска вата | | Кг. | 218 | | | |
| 4 | Папирна вата | | Кг. | 300 | | | |
| 5 | Леукопласт 5м x 5цм на платну | | Ком. | 2.000 | | | |
| 6 | Дрвене шпатуле | | Ком. | 33.000 | | | |
| 7 | Штапићи за брис без намотаја вате и нестерилни | | Ком. | 1.000 | | | |
| 8 | Маска хируршка са гумицом или са тракама за везивање | | Ком. | 500 | | | |
| 9 | Сет за сукцију (мукос) | | Ком. | 1 | | | |
| 10 | Латех рукавице нестерилне талкиране | | Ком. | 11.000 | | | |
| 11 | Латех рукавице нестерилне неталкиране | | Ком. | 150.000 | | | |
| 12 | Интравенска канила | | Ком. | 3.600 | | | |
| 13 | Скалпел ножићи (100 комада у кутији) | | Кут. | 7 | | | |
| 14 | Есмархова повеска гумена | | Ком. | 28 | | | |
| 15 | Предметно брушено стакло 26mm x 76mm | | Ком. | 2.000 | | | |
| 16 | Покровно стакло 24 mm x 40 mm | | Ком. | 3.000 | | | |
| 17 | Гел за ултразвук | | Ком. | 121 | | | |
| 18 | Катетер - уринарни | | Ком. | 180 | | | |
| 19 | Урин кесе – са испустом | | Ком. | 100 | | | |
| 20 | Рукавице стерилне хируршке | | Пари | 350 | | | |
| 21 | Дигитални топломер | | Ком. | 12 | | | |
| 22 | Хируршки конач 2,3,4,5 – трокрака игла (12 комада у кутији), нересорптиван конач. | | Кут. | 12 | | | |
| 23 | Свилени фластер 5цм x 5м | | Ком. | 10 | | | |
| 24 | Траке за контролу суве стерилизације | | Ком. | 4 | | | |
| 25 | Траке за контролу влажне стерилизације | | Ком. | 1 | | | |
| 26 | Аспирациони катетер | | Ком. | 60 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|------|-------|--|--|--|--|
| 27 | Шприц боца ПВЦ 0,5l | | Ком. | 1 | | | | |
| 28 | Штипаљка за пупчану врпцу | | Ком. | 1 | | | | |
| 29 | Орални тубус без балона | | Ком. | 20 | | | | |
| 30 | Ервеј тубус | | Ком. | 70 | | | | |
| 31 | Назални оксигенски сет | | Ком. | 200 | | | | |
| 32 | Папирни фластер 5м x 5 цм | | Ком. | 1 | | | | |
| 33 | Самолепљиве електроде за ЕКГ | | Ком. | 200 | | | | |
| 34 | Лабораторијски филтер папир у табаку (58цм x 58цм) | | Ком. | 10 | | | | |
| 35 | Цервикална четкица за Папа тест стерилна | | Ком. | 5.800 | | | | |
| 36 | Цервикална шпатула | | Ком. | 5.800 | | | | |
| 37 | Ендотрахејални тубус са кафо-м | | Ком. | 50 | | | | |
| Укупно | | | | | | | | |

Услови:

Услови, рок и начин плаћања: _____

-Динамика и начин достављања: _____

-Рок испоруке: _____

-Гарантни рок: _____

-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (не може бити краћи од 60 дана) : _____

-Остали услови: _____

Место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум : _____

Штамбиљ понуђача

Број понуде: _____

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ГАЗА И ЗАВОЈА ПАРТИЈА 2

| Р.Б | Назив – опис | Произвођач и земља порекла | Ј.М. | Количина | Цена по Ј.М. | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом. |
|--------|---|----------------------------|------|----------|--------------|------------------|-------------------|
| 1 | Нестерилна газа 100м x 80цм, густина ткања газе 17 нити | | Ком. | 140 | | | |
| 2 | Газа ¼м стерилна | | Ком. | 8.000 | | | |
| 3 | Газа ½м стерилна | | Ком. | 10.000 | | | |
| 4 | Газа 1/1м стерилна | | Ком. | 5.500 | | | |
| 5 | Завој 5цм x 5м (са утканим рубом-40г/м2) | | Ком. | 2.600 | | | |
| 6 | Завој 8цм x 5м (са утканим рубом-40г/м2) | | Ком. | 4.400 | | | |
| 7 | Завој 10цм x 5м (са утканим рубом-40г/м2) | | Ком. | 5.600 | | | |
| 8 | Завој 12цм x 5м (са утканим рубом-40г/м2) | | Ком. | 3.000 | | | |
| 9 | Завој 15цм x 5м (са утканим рубом-40г/м2) | | Ком. | 850 | | | |
| 10 | Компресе стерилне 5цм x 5цм | | Ком. | 2.450 | | | |
| 11 | Завој 6 цм x 5м (са утканим рубом-40г/м2) | | Ком. | 2.400 | | | |
| Укупно | | | | | | | |

Услови:

Услови, рок и начин плаћања: _____

-Динамика и начин достављања: _____

-Рок испоруке: _____

-Гарантни рок: _____

-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (неможе бити краћи од 60 дана) : _____

-Остали услови: _____

Место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум : _____

Штамбил понуђача Број понуде: _____
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ХЕМИКАЛИЈЕ ПАРТИЈА 3

| Р.Б | Назив – опис | Произвођач и земља порекла | Ј.М. | Количина | Цена по Ј.М. | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом. |
|---------|--|----------------------------|--------|----------|--------------|------------------|-------------------|
| 1. | Бензин медицински | | Лит | 50 | | | |
| 2. | Папаниколау 1 100мл. RNK или одговарајуће | | Ком. | 12 | | | |
| 3. | Папаниколау 2 100мл. RNK или одговарајуће | | Ком. | 12 | | | |
| 4. | Папаниколау 3 100мл. RNK или одговарајуће | | Ком. | 12 | | | |
| 5. | Кедрово уље 100ml | | фл. | 1 | | | |
| 6. | Дицонит грануле | | Кг. | 1 | | | |
| 7. | Гимза боје | | Бочица | 1 | | | |
| 8. | Сирћетна киселина | | Лит. | 1 | | | |
| 9. | Парафинско уље | | Лит. | 1 | | | |
| 10. | Хидроген H2O2 3% | | Лит. | 1 | | | |
| 11. | Хидроген H2O2 30% | | Лит. | 1 | | | |
| 12. | Медицински алкохол (фармацеутски) 96% | | Лит. | 160 | | | |
| 13. | Медицински алкохол 70% | | Лит. | 600 | | | |
| 14. | Течни дезифицијенс за хигијенску и хируршку дезинфекцију руку | | Лит. | 15 | | | |
| 15. | Асепсол 5% (служи за дезинфекцију радних површина, подова, намештаја, руку и текстила) | | Лит. | 500 | | | |
| 16. | Концетровано средство за дезинфекцију подова, зидова и санитариија - бактерицид, фунгицид, вируцид DESU-S или одговарајуће | | Лит. | 15 | | | |
| 17. | Ксилол (еколошки) | | Лит. | 2 | | | |
| .Укупно | | | | | | | |

Услови:

Услови, рок и начин плаћања: _____

-Динамика и начин достављања: _____

-Рок испоруке: _____

-Гарантни рок: _____

-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (не може бити краћи од 60 дана) : _____

-Остали услови: _____

Место: _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум : _____

Штамбил понуђача Број понуде: _____
**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ТРАКА, ЛИСТИЋА, РОЛНИ И ОСТАЛОГ ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА ОД ПАПИРА ЗА ЕКГ АПАРАТЕ И ОСТАЛЕ АПАРАТЕ ПАРТИЈА 4**

| Р.Б | Назив – опис | Произвођач и земља порекла | Ј.М. | Количина | Цена по Ј.М. | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом. |
|-----|--|----------------------------|-------|----------|--------------|------------------|-------------------|
| 1 | ЕКГ листићи (110mm. x 140mm. x 142 ком.) за апарат NIHON KONDEN KARDIOFAX | | Пак.. | 100 | | | |
| 2 | ЕКГ листићи (90 mm. x 90 mm. x 360 ком.) за апарат MAC 500 | | Пак.. | 100 | | | |
| 3 | ЕКГ ролне 58 mm. x 20m. (40 mm. пречник) за апарат PROGGETI-EPG | | Ком. | 70 | | | |
| 4 | ЕКГ ролне 58 mm. x 20m. (40 mm. пречник) за апарат HART SCREEN | | Ком. | 40 | | | |
| 5 | ЕКГ ролне 112 mm. x 25m. (50mm. пречник) за апарат PROGGETI-EPG | | Ком. | 20 | | | |
| 6 | ЕКГ ролне 110 mm. x 25m. (50mm. пречник) за апарат TRISMED CARDIPIA 400 | | Ком. | 20 | | | |
| 7 | ЕКГ листићи за апарат SCHILER AT SP-1 90 mm. x 90 mm. x 400 ком. | | Пак. | 40 | | | |
| 8 | Листићи за спирометар SCHILER AT 10 210 mm. x140 mm. x 250 ком. | | Пак. | 30 | | | |
| 9 | Усници за спирометар SCHILER дужина 25,5 mm. x1 mm. x70 mm. | | Ком. | 2.000 | | | |
| 10 | Папир за СТГ апарат BIONET FC700 215 mm. x 20 m. (45mm. пречник) | | Ком. | 30 | | | |
| 11 | Траке за ултразвук SILVER ULTRA 110 mm. x 20 m. | | Ком. | 30 | | | |
| 12 | Траке за 6-канални ЕКГ апарат 600G-CONTEC 110 mm. x 20m. (40mm. пречник) | | Ком. | 5 | | | |
| 13. | Листићи за кардиотокограф Bistos BT 350 LCD Bistos dimenzije 151mm. x 90mm. x 160 ком.у паковању | | Пак. | 5 | | | |
| | Укупно | | | | | | |

Услови:

Услови,рок и начин плаћања: _____

-Динамика и начин достављања: _____
-Рок испоруке: _____
-Гарантни рок: _____
-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (неможе бити краћи од 60 дана) :

Место: _____ М. П. потпис овлашћеног лица
Датум : _____

Штамбиљ понуђача Број понуде: _____
**ПОНУДА ЗА ТРАКЕ ЗА ШЕЋЕР ЗА АПАРАТЕ ACCU-CHEK ACTIVE ИЛИ ТРАКЕ ЗА ШЕЋЕР
 ЗА АПАРАТЕ PRECISION ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ПАРТИЈА 5**

| Р.Б | Назив – опис | Произвођач и земља порекла | Ј.М. | Количина | Цена по Ј.М. | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом. |
|--------|--|----------------------------|--------|----------|--------------|------------------|-------------------|
| 1 | Траке за шећер за апарате assu-check active или траке за шећер за апарате precision (50 трака у кутији) или одговарајуће | | Кутија | 130 | | | |
| Укупно | | | | | | | |

Напомена: Наручилац поседује 30 апарата ACCU-CHEK ACTIVE и 30 апарата PRECISION

Услови:

Услови, рок и начин плаћања: _____

-Динамика и начин достављања: _____

-Рок испоруке: _____

-Гарантни рок: _____

-Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (не може бити краћи од 60 дана) : _____

-Остали услови: _____

Место: _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум : _____

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке санитарског и осталог материјала 1.1.10, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача
