

**ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – набавка медицинске опреме**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВОДИ СЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
Ред.бр. 1.1.2**

**МАЈ, 2018. год.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 257 од 13.02.2018.године, наручилац Дом здравља Младеновац је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку добара број 1.1.2**

**„Медицинска и друга опрема“**

**- поступак јавне набавке спроводи у поступку јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

- 1.) Општи подаци о набавци
- 2.) Подаци о предмету јавне набавке
- 3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара
- 4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 6.) Обрасци и модел уговора
- 7.) Изјава понуђача о испуњавању услова

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 30 страна.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац,  
[www.dzmladenovac.rs](http://www.dzmladenovac.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке добара бр 1.1.2 – Медицинска и друга опрема, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је **набавка ( куповина ) добара -**

### **1.4. Контакт:**

Контакт особа је Срећко Миладиновић, тел. 011 8241 568, e-mail: [nabavke@dzmladenovac.rs](mailto:nabavke@dzmladenovac.rs), и Милорад Павловић тел. 011 8241 508 и e-mail: [pravnik@dzmladenovac.rs](mailto:pravnik@dzmladenovac.rs) и [direktna@dzmladenovac.rs](mailto:direktna@dzmladenovac.rs)

### **1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварати – Набавка медицинска и друге опреме ( навести назив и број партије)* “ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 30.05.2018.године до 12,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### **1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, у управној згради.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворити 30.05.2018.године у 12,00 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### **1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: Набавка медицинске опреме  
Назив и ознака из општег речника набавки: 33190000 – разни медицински уређаји.

### **3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА**

- Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **4.1. Обавезни и додатни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6.) за средства која подлежу дозволи за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства морају имати важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет. Спаковати према редоследу добара из спецификације и на сваком решењу уписати број ставке на коју се односи и подвући на решењу генерички назив где се налази).
- 7.) за апарате који подлежу регистрацији код Дирекције за мере и драгоцене метале понуђачи су дужни су да доставе доказ о томе.
- 8.) Минималне техничке карактеристике доказују се обележавањем у каталогу и техничкој спецификацији произвођача. Уколико се поједине карактеристике не

налазе у каталогу и техничкој спецификацији дозвољено је њихово доказивање изјавом произвођача. Није дозвољено доказивање већине карактеристика само Изјавом произвођача.

Наручилац задржава право да провери минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом у фази стручне оцене понуда на самом апарату.

#### 4.2. Доказивање испуњености услова:

**Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), осим услова под тачком 5), 6), 7), 8) које је неопходно доставити уз понуду понуђач доказује достављањем писмене изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове или достављањем следећих доказа:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2.
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа;

6) важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет, за средства која подлежу регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства. На сваком решењу уписати број ставке на коју се односи и подвући на решењу генерички назив где се налази).

7) Копија решења о одобрењу типа мерила од Дирекције за мере и драгоцене метале.

**8) НАЧИН ДОКАЗИВАЊА МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА:**

Минималне техничке карактеристике доказују се обележавањем у каталогу и техничкој спецификацији произвођача. Уколико се поједине карактеристике не налазе у каталогу и техничкој спецификацији дозвољено је њихово доказивање изјавом произвођача. Није дозвољено доказивање већине карактеристика само Изјавом произвођача.

Наручилац задржава право да провери минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом у фази стручне оцене понуда на самом апарату.

Доказ из става 1. тачка 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**- У складу са чланом 78. став 5.3 ЈН Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75 за тачке 1. до 3.**

**Довољно је да доставе изјаву да су регистровани у Регистру понуђача, фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и Решење о упису у Регистар.**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – Набавка медицинске и друге опреме ( навести назив и бој партије) “**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. Сваког радног дана од 7 до 15 часова.

На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом.
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове прописане конкурсном документацијом.
- 3.) је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 4.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова набавка је обликована по партијама:

- партија 1 – Вага за бебе,
- партија 2 – офталмоскоп
- партија 3 – мањи медицински апарати

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “**Измена понуде**” или “**Повлачење понуде за**

**јавну набавку – *Набавка медицинске и друге опреме ( навести назив и бој партије) “ – НЕ ОТВАРАТИ.***

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова прописаних конкурсном документацијом.

**5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове прописане конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће издати рачун;

4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.9. Захтеви у погледу места испоруке, трошкова испоруке и сервисирања:**

Место испоруке је Дом здравља Младеновац а трошкови испоруке падају на терет понуђача. Обезбеђен сервис и резервни делови за време гарантног и ван гарантног рока.



#### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде.

#### **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Понуђене цене треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. да обухватају све трошкове као и трошкове преузимања и испоруке ФЦО магацин наручиоца. Авансно плаћање није дозвољено. Купац се обавезује да Продавцу изврши плаћање у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Београда из којих средстава се финансира јавна набавка. Цене су фиксне и не могу се мењати за сво време важења уговора.

#### **5.12. Захтеви у погледу обуке за рад и руковање:**

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да о свом трошку изврши обуку медицинског особља које ће радити на наведеним апаратима.

#### **5.13. Средство финансијског обезбеђења :**

**Изабрани понуђач је дужан пре закључења уговора достави финансијско обезбеђење и то:**

**Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „ без протеста ”, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:**

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

#### **5.14. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „ **Захтев за додатним информацијама или**

*појашњењем конкурсне документације за набавку медицинске и друге опреме ( навести назив и бој партије) “, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.*

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

#### **5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

#### **5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр. 1.1.2 – Набавка медицинске опреме, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

### **1 ) Понуђена цена**

**до 90 пондера**

Утврђивање пондера се израчунава по формули : најнижа понуђена цена – максимални број бодова а остали пропорционално мање према формули: *најнижа понуђена цена / понуђена цена x 90*

### **2 ) Гарантни рок на понуђену медицинску опрему**

**до 10 пондера**

- гарантни рок (на комплетну медицинску опрему) до 12 месеци	0 пондера
- гарантни рок (на комплетну медицинску опрему) од 13 до 18 месеци	2 пондера
- гарантни рок (на комплетну медицинску опрему) од 19 до 24 месеца	4 пондера
- гарантни рок (на комплетну медицинску опрему) од 25 до 30 месеци	6 пондера
- гарантни рок (на комплетну медицинску опрему) од 31 до 36 месеци	8 пондера
- гарантни рок (на комплетну медицинску опрему) преко 37 месеци	10 пондера

**У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера предност ће имати понуђач који је дао краћи рок испоруке.**

### **5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [direktna@dzmladenovac.rs](mailto:direktna@dzmladenovac.rs) , факсом на број 011/8230-191 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета:840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: 97 50-016,
  - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

#### **5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ( навести назив и број партије) \_\_\_\_\_ набавка медицинске и друге опреме број ЈН 1.1.2

Обавезујемо се да квалитетно извршимо набавку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор:</b>	

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр.1.1.2 – Набавка медицинске и друге опреме, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ</b>	<b>% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.



**Образац 5**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр.1.1.2 – Набавка Медицинске опреме.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста трошка</b>	<b>Износ без пореза</b>	<b>Износ са порезом</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## Образац 8

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Младеновац

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број - --/-- од --.--.2018. године

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ Краљице Марије 15 из

Младеновац, ПИБ: 101279394, матични број: 07007272, којег заступа в.д. директора др Душица Миловановић(у даљем тексту: Купац), са једне стране

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (адреса), МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) са  
друге стране, закључили су

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Медицинске и друге опреме

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука – куповина медицинске и друге опреме \_\_\_\_\_ ( навести назив и број партије) у поступку јавне набавке мале вредности, у складу Одлуком наручиоца- купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и усвојеном понудом Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог Уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Укупна цена медицинске и друге опреме ( навести назив и број партије) \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност. У цену су укључени сви транспортни трошкови, трошкови испоруке и царине, на паритету франсо магацин Купца на локацији у Младеновцу.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

*Динамика плаћања ће бити дефинисана на основу динамике која је наведена у понуди*

Купац се обавезује да Продавцу изврши плаћање у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Београда из којих средстава се финансира јавна набавка.

#### ОБАВЕЗЕ КУПЦА

##### Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу исплатити уговорену цену за медицинску и другу опрему ( навести назив и број партије) \_\_\_\_\_ на начин како је утврђено у члану 3. овог уговора.

#### ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку медицинске и друге опреме ( навести назив и број партије) \_\_\_\_\_ са инсталацијом, пуштањем у рад и обуком запослених , према Техничкој спецификацији датој у Понуди.

Продавац ће, према одредбама Уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи уговор.

#### **РОК ИСПОРУКЕ**

#### Члан 6.

Рок испоруке медицинске и друге опреме \_\_\_\_\_ ( навести назив и број партије) је \_\_\_\_\_ календарских дана од датума ступања овог Уговора на снагу.

Медицинска опрема се испоручује на паритету франсо магацин Купца у Младеновцу.

Продавац ће испоручити медицинску опрему са оригиналном техничком документацијом.

#### **ПРИЈЕМ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**

#### Члан 7.

На дан испоруке медицинске и друге опреме \_\_\_\_\_ ( навести назив и број партије), заједничка комисија коју ће чинити представници Купца и Продавца извршиће пријем медицинске и друге опреме на локацији испоруке.

Пуштање у рад, обуку запослених и руковање медицинском и другом опремом извршиће понуђач о свом трошку.

Уколико се на пријему установе оштећења, неисправности или да медицинска и друга опрема не одговара у свему техничким карактеристикама наведеним у Понуди, Купац ће о томе сачинити извештај, на основу којег је Продавац обавезан да испоручи медицинску и другу опрему, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од датума пријема извештаја из овог члана, на локацију Купца у Младеновцу, о сопственом трошку и на сопствени ризик. У случају да се Продавац и Купац не могу договорити о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку Продавца.

Након успешно обављеног пријема медицинске и друге опреме, а у року не дужем од 7 (седам) календарских дана од дана испоруке, обе уговорне стране ће потписати Записник о пријему медицинске и друге опреме.

#### **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ**

#### Члан 8.

Гарантни рок медицинске и друге опреме је \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о пријему медицинске и друге опреме од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

#### Члан 9.

**Изабрани понуђач је дужан пре закључења уговора достави финансијско обезбеђење и то:**

**Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „ без протеста ”, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:**

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,

- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

#### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока испоруке медицинске и друге опреме, Продавац

се обавезује да Купцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

У случају да Продавац не врши своје обавезе утврђене овим Уговором, Купац има право на једнострани раскид Уговора.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавестити другу уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Купац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Продавца, Продавац је дужан да надокнади Купцу штету у целости.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, а један примерак Секретаријату за здравство Београд.

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА  
В.Д.ДИРЕКТОРА  
др Душица Миловановић

\_\_\_\_\_

## Образац 9

Штамбиљ понуђача

Број понуде: \_\_\_\_\_

### ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 ВАГА ЗА БЕБЕ

Р. Б.	Назив производа - опис	Произвођач и модел	Ј.М.	количина	Цена по Ј.М. без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Вага за бебе са дужинометром мора да испуњава следеће захтеве: -Дисплеј : минимум 20 mm дигитални ЛЦД дисплеј са позадинским светлом -Капацитет мерења: од 200грама до 20 кг. -Подељци за мерење 10 грама -Мogućност мерења висине: минимум од 400 mm до 800 mm -Димензија таса ваге минимум 550 mm x 250 mm -Напајање: Пуњива батерија са стоним пуњачем или директно на трафо -Функционална за брзо и тачно мерење тежине и висине, -Опциони висиномер који омогућава мерење висине поред уобичајене тежине. -Тестирана за медицинску употребу, -Испуњавање захтева калибрације и баждарења ( вага мора бити баждарена и мора да поседује доказ о томе- мора бити жигосана основним жигом у облику налепнице).		Ком.	1			
2.	Остали трошкови						
3.	Укупно						

Услови:

Начин, рок и услови плаћања : \_\_\_\_\_

Гарантни рок: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања ( неможе бити краћи од 60 дана ) : \_\_\_\_\_

Рок испоруке: \_\_\_\_\_

Остали услови: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Штамбиљ понуђача

Број понуде: \_\_\_\_\_

## ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 ОФТАЛМОСКОП

Р. Б.	Назив производа - опис	Произвођач и модел	Ј.М.	кол ичи на	Цена по Ј.М. без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Офталмоскоп: Помоћни точкић сочива помера се за +/-20 у кораку једне диоптрије -Опсег сочива +29D до - 30 D у кораку једне диоптрије -Отвори: Широки угао, Средњи угао, Макуларни отвор, Слит, Глаукома, Крст за фиксацију -Филери: Зелени -Светло: Хенон сијалица Напајање: Пуњива батерија са стоним пуњачем или директно на трафо		Ком.	1			
2.	Остали трошкови						
3.	Укупно						

Услови:

Начин, рок и услови плаћања : \_\_\_\_\_

Гарантни рок: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања ( неможе бити краћи од 60 дана ) :

Рок испоруке: \_\_\_\_\_

Остали услови: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Датум : \_\_\_\_\_



## ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 МАЊИ МЕДИЦИНСКИ АПАРАТИ

Р. Б.	Назив производа - опис	Произвођач и модел	Ј.М.	кол ичи на	Цена по Ј.М. без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	<p>Апарат за притисак</p> <p>-Апарат за мерење крвног притиска са манометром.</p> <p>-Флексибилан и функционалан</p> <p>-Специјална Темперована Бакар-Берилијум мембрана са филигранским системом за мерење за дуготрајност и високу прецизност.</p> <p>-Алуминијумска скала од 0 до 300 mmHg</p> <p>-Прецизни метални, месингани вентил.</p> <p>-Пречник скале мин.56 mm</p> <p>- Прецизност мерења 1% мерног опсега</p> <p>-Отпорност на ударе према ANSI/AAMI SP 10 стандарду.</p> <p>-Биокомпатибилне манжетне без PVC и DENP материјала.</p> <p>-Вишекратне Манжетне се могу брзо темељно дезинфиковати, величине 27 cm – 35 cm</p> <p>-Екстра сензитивни вентил</p> <p>-Хармонизован однос геометрије казальке и дизајна скале за оптималну читљивост.</p> <p>-Могућност пребацивања уређаја са уређаја за десноруке на уређај за леворуке у једном кораку.</p> <p>Могућност замене манометра брзо и на лицу места.</p> <p>Мерило мора да испуњава све метролошке услове прописане Правилником о манометрима за мерење крвног притиска и при оверавању мора бити жигосан основним жигом у облику налепнице.</p>		Ком.	15			
2.	Остали трошкови						
3.	Укупно						

Услови:

Начин, рок и услови плаћања : \_\_\_\_\_

Гарантни рок: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања ( неможе бити краћи од 60 дана ) : \_\_\_\_\_

Рок испоруке: \_\_\_\_\_

Остали услови: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум : \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ДОКАЗА ЗА ИСПУЊЕЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

У складу са упуством о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке медицинске и друге опреме \_\_\_\_\_ (навести назив и број партије), број 1.1.2, обавезујем се да ћу обезбедити средства за финансијско обезбеђење извршења уговора у случају доделе уговора и то:

1. Банкарска гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу уговореног аванса, максимално 20%, са роком важности најкраће до правдања аванса, (у случају уговореног аванса);
2. Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:
  - за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
  - за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара медицинске и друге опреме, број 1.1.2, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

***Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:***

\_\_\_\_\_

***понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.***

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. а у вези члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... ( навести назив понуђача ) у поступку јавне набавке добара медицинске и друге опреме, број 1.1.2, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Конкурсну документацију припремили:

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. Милорад Павловић \_\_\_\_\_
2. Драган Кевкић \_\_\_\_\_
3. Снежана Стеванчевић \_\_\_\_\_
4. Срећко Миладиновић службеник за јавне набавке \_\_\_\_\_