

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем радова
реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома
здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3)**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВОДИ СЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Ред.бр. 1.2.9

СЕПТЕМБАР, 2018. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 135 од 17.09.2018.године, наручилац Дом здравља Младеновац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку услуга број 1.2.9.

„ стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3) “

- поступак јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

- 1.) Општи подаци о набавци
- 2.) Подаци о предмету јавне набавке
- 3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара
- 4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 6.) Обрасци и модел уговора
- 7.) Изјава понуђача о испуњавању услова

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 28 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац,
www.dzmladenovac.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр 1.2.9. – стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3) , спровешће се у **поступку јавне набавке мале вредности**.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга стручног надзора над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3) за које је, у поступку обједињене процедуре, издато Решење о одобрењу за извођење радова бр. ROP-BGDU-7415-ISAВНА-2/2018, интерни број IX-20 351.41-129/2018 од 30.05.2018. године.

1.4. Контакт:

Контакт особа је Милорад Павловић тел. 011 8241 508 е-mail: pravnik@dzmladenovac.rs и direktna@dzmladenovac.rs и Срећко Миладиновић, тел. 011 8241 568, е-mail: nabavke@dzmladenovac.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварати – Набавка услуге стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3)*“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 22.10.2018.године до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, у управној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 22.10.2018.године у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: услуга чији је предмет стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3)

Назив и ознака из општег речника набавке надзор грађевинских радова 71247000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ,

1. Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3),по спроведеном отвореном поступку ЈН., грађевинских радова који је спровела Општина Младеновац под бр.ОП-ЈН.бр.3.10/2018. године.

2. Опис са спецификацијом услуга стручног надзора:

- Архитектуре (грађевински и грађевинско занатски радови)
- Електроенергетских инсталација
- Телекомуникационих и сигналних инсталација – видеонадзор
- Сигналних инсталација-аутоматска дојава пожара
- Сигналних инсталација - Сигнализација
- Машинских инсталација

Понуђач је дужан да услугу стручног надзора врши према пројектној документацији наручиоца према којој су издата решења о одобрењу за извођење радова, како је наведено у тачки 1. у свему у складу са законским прописима који регулишу материју која је предмет јавне набавке.

Пројектну документацију за извођење грађевинских радова на објекту Установе Дом здравља у Младеновцу, а која је предмет стручног надзора, заинтересовани понуђачи могу добити од наручиоца у електронској форми путем мејла или у просторијама наручиоца сваким радним даном 8:00 до 14:00 часова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни и додатни услови:

У складу са чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6.) **Кадровски капацитет** понуђач доказује да има запослено или по неком другом правном основу ангажовано по једно стручно лице са одговарајућом лиценцом за обављање услуга надзора према спецификацији услуга стручног надзора:

- Надзор над извођењем архитектонско-грађевинских радова, одговорни пројектант са лиценцом 300 или 301 или 302 или 310 или 311 односно одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411,
- Надзор над извођењем радова на инсталацијама водовода и канализације, одговорни пројектант са лиценцом 313 или 314 односно одговорног извођача радова са лиценцом 413 или 414,
- Надзор над извођењем радова на машинским инсталацијама, одговорни пројектант са лиценцом број 330 односно одговорног извођача радова са лиценцом 430,
- Надзор над извођењем радова на електро-енергетским и телекомуникацијским инсталацијама одговорни пројектант са лиценцом 350 или 351 или 353 односно одговорног извођача радова са лиценцом 450 или 451 или 453,
- Надзор над извођењем радова из области противпожарне заштите, са лиценцом ИКС и лиценцом “А” Министарства Унутрашњих послова за израду главних пројеката заштите од пожара

4.2. Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), осим услова под тачком 5), 6), 7), 8) које је неопходно доставити уз понуду понуђач доказује достављањем писмене изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове или достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2.

5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа;

6) Кадровски капацитет- понуђач доказује достављањем копије обрасца М-А са копијама лиценци, а за ангажовање по другом основу Уговоре о ангажовању са копијама лиценци.

Доказ из става 1. тачка 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- У складу са чланом 78. став 5.3ЈН Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из чл.75 за тачке 1. до 3.

Довољно је да доставе изјаву да су регистровани у Регистру понуђача, фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и Решење о упису у Регистар.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отвари – Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3)“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. Сваког радног дана од 7 до 14 часова.

На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом.
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове прописане конкурсном документацијом.
- 3.) је понуђени рок важења понуде краћи од 210 дана;
- 4.) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама. Ова набавка није обликована по партијама

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3) “ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова прописаних конкурсном документацијом.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове прописане конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће издати рачун;

4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места извршења услуге:

Место извршења услуге је Дом здравља Младеновац Краљице Марије број 15 објекти евидентирани под бројем 1,2 и 3

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи 210 дана.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Понуђене цене треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. да обухватају све трошкове. Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање за извршену услугу ће се вршити по окончаним ситуацијама након пријема фактуре од стране наручиоца у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Београда из којих средстава се финансира јавна набавка. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене су фиксне (непроменљиве) и не могу се мењати за сво време важења уговора.

5.12. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Максимално до дана достављања Записника о завршеним грађевинским радовима по издатим Решењима о одобрењима за изградњу у Дому здравља Младеновац..

5.13. Средство финансијског обезбеђења :

Изабрани понуђач је дужан пре закључења уговора достави финансијско обезбеђење и то:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „ без протеста ”, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,

- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

5.14. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Младеновац, Краљице Марије бр.15, 11400 Младеновац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „ *Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације за набавку услуге стручног надзора над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3)* “, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга бр. 1.2.9 – **Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3)** , донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим ценом предност ће имати понуђач који је дао дужи рок плаћања (повољнији за наручиоца).

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на

Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: direktna@dzmladenovac.rs, факсом на број 011/8230-191 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета:840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

5.18. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3) број ЈН 1.2.9
Обавезујемо се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да квалитетно извршимо набавку тражене услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор:	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр.1.2.9 – стручни надзор над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3), саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр.1.2.9 – Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3).

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без пореза	Износ са порезом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ

Број: _____

Датум: _____

Младеновац

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број - --/-- од --.--.2018. године

ДОМ ЗДРАВЉА МЛАДЕНОВАЦ Краљице Марије 15 из

Младеновца, ПИБ: 101279394, матични број: 07007272, којег заступа в.д. директора др

Душица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

_____ из _____,
_____ (адреса), МБ _____, ПИБ _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга) са
друге стране, закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ стручног надзора над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка услуга стручног надзора над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3) за које је, у поступку обједињене процедуре, издато Решење о одобрењу за извођење радова бр. ROP-BGDU-7415-ISAВНА-2/2018, интерни број IX-20 351.41-129/2018 од 30.05.2018. године у поступку јавне набавке мале вредности, у складу Одлуком наручиоца број _____ од _____ године и усвојеном понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____ .2018. године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши услуге стручног надзора према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације у спроведеном поступку јнмв бр. 1.2.9. и понуди Пружаоца услуга број: _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена за набавку услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом .

У цену предметних услуга су урачунати и сви пратећи и зависни трошкови који настану у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна (непроменљива) и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Динамика плаћања ће бити дефинисана на основу динамике која је наведена у понуди .

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга по пријему фактуре за извршене услуга стручног надзора а по окончаним ситуацијама, изврши уплату у року од 3 дана од дана преноса средстава из буџета града Београда из којих средстава се финансира јавна набавка.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга исплатити уговорену цену за услугу стручног надзора над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објекта евидентираних под 1,2 и 3) на начин како је утврђено у члану 3. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог уговора вршити у складу са законским прописима, Законом о планирању и изградњи и правилницима који уређују вршење свршене стручног надзора, као и стандарима струке , (уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу главне пројекте, грађевинску дозволу и Решење о именовану стручног надзора, свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка радова и обухвата све фазе извођења, врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом и техничким стандардима, за потребе наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и сл, проверава квалитет уграђеног материјала и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет, контролише и оверава ситуације Извођача радова, врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа. Редовно врши контролу примене мера заштите животне средине, редовно врши контролу примене мера заштите на раду, по реализацији уговора, обавеза је Пружалац услуга да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију у вези са реализацијом овог уговора наручиоцу).

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, стручности, обима или са било ког другог аспекта, констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Пружалац услуга је у обавези да исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку. Пружалац услуга је у обавези да предметне услуге пружа професионално, стручно, објективно, непристрасно и без утицаја од стране Извођача радова или било којег трећег лица.

Члан 6.

Пружалац услуга није овлашћен:

- да мења пројектну документацију по којој се изводе предметни радови.
- да са Извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове) и сл.,

За преузимање било које радње из претходног става, Пружалац услуга мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Члан 7.

Пружалац услуга није овлашћен да уместо Наручиоца одлучује о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова, који обухватају накнадне, непредвиђене и вишкове радова, као и обиму уговорених радова који се не изводе.

Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да у случају потребе за продужењем рокова за извођење радова из уговора са извођачем, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, ради одлучивања о истом.

Члан 9.

Изабрани понуђач је дужан пре закључења уговора да достави финансијско обезбеђење и то:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „ без протеста “, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора уколико Пружалац услуга не извршава своје обавезе, или их извршава нестручно, несавесно или супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 30 дана од дана достављања изјаве о раскиду, у којој мора бити наведен основ за раскид Уговора. Трошкове раскида Уговора сноси она страна која је скривила раскид.

Члан 11.

Спорови који настану из овог Уговора, решаваће се споразумно, а уколико то није могуће, стране потписнице уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

За све што није ргулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Правилником који уређује вршење стручног надзора, као и закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака страна потписница задржава по 3 (три).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

.....

НАРУЧИЛАЦ

.....

Вд ДИРЕКТОРА
Др Душица Миловановић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац 9

Штамбил понуђача

Број понуде: _____

Понуда за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3)

Редни број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Надзор над радовима: - Архитектуре (грађевински и грађевинско занатски радови) - Електроенергетских инсталација - Телекомуникационих и сигналних инсталација – видеонадзор - Сигналних инсталација-аутоматска дојава пожара - Сигналних инсталација - Сигнализација - Машинских инсталација			
2.	Остали трошкови			
3.	Укупно			

Услови:

Начин, рок и услови плаћања : _____

Гарантни рок: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања (неможе бити краћи од 210 дана) : _____

Рок испоруке: _____

Остали услови: _____

Место: _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум : _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ДОКАЗА ЗА ИСПУЊЕЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

У складу са упуством о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3), број 1.2.9 , обавезујем се да ћу обезбедити средства за финансијско обезбеђење извршења уговора у случају доделе уговора и то:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „ без протеста “, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуге – стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3), број 1.2.9 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. а у вези члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге – стручни надзор над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања Дома здравља Младеновац (објеката евидентираних под 1,2 и 3), број 1.2.9, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсну документацију припремили:
Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. Милорад Павловић _____
2. Срећко Миладиновић _____
3. Драган Ивановић _____